

# Anleitung

## Saison-Kurzarbeitergeld (S-KUG)

Abrechnung im neuen DATALINE Lohnabzug

Einstellungen – Workflow – Kontrollrechnung

Basierend auf der neuen webbasierten Oberfläche von DATALINE Lohnabzug

Erstellt auf Grundlage der internen Dokumentation und der DATALINE FAQ

## 1. Was ist Saison-Kurzarbeitergeld (S-KUG)?

Das Saison-Kurzarbeitergeld (S-KUG) ist eine spezielle Form des Kurzarbeitergeldes, die für bestimmte Branchen während der Wintermonate gilt. Es wird hauptsächlich im Baugewerbe, im Garten- und Landschaftsbau sowie im Dachdeckerhandwerk angewendet, wo in der kalten Jahreszeit aufgrund von Wetterbedingungen weniger Arbeit verfügbar ist.

Im allgemeinen Sprachgebrauch ist häufig noch der Begriff „Schlechtwettergeld“ gebräuchlich. Im Grunde handelt es sich um eine Entgeltersatzleistung, die vom Betrieb ausgezahlt und anschließend von der Arbeitsagentur auf Antrag erstattet wird.

S-KUG funktioniert genauso wie reguläres Kurzarbeitergeld (KUG), gilt aber nur für Betriebe mit saisonbedingtem Arbeitsausfall und nur im Schlechtwetterzeitraum von **Dezember bis März**. DATALINE Lohnabzug meldet einen Fehler (AP-1020), wenn Sie S-KUG in einem anderen Monat eingeben.

### 1.1 Wesentliche Merkmale

Merkmale	Details
Zeitraum	1. Dezember bis 31. März (Wintermonate)
Anspruch	Arbeitnehmer in witterungsabhängigen Branchen (Bauhauptgewerbe u. a.)
Leistungshöhe	60 % des ausgefallenen Nettoentgelts (67 % mit Kinderfreibetrag $\geq 0,5$ )
Fiktivlohn	80 % der Entgeltdifferenz, darauf werden Sozialversicherungsbeiträge berechnet
Wintergeld	Zusätzlich möglich: Zuschuss-Wintergeld (ZWG) und Mehraufwands-Wintergeld (MWG)
Steuerfreiheit	S-KUG ist steuerfrei und erscheint in der Lohnsteuerbescheinigung unter Feld 15A
Bewilligungszeiträume	Beim S-KUG leer lassen (nur beim konjunkturellen KUG erforderlich)

### 1.2 Unterschied KUG vs. S-KUG auf einen Blick

Die folgende Tabelle zeigt die wichtigsten Unterschiede zwischen dem regulären konjunkturellen KUG und dem Saison-KUG:

Einstellung	KUG (konjunkturell)	S-KUG (Saison)
Gültig in	Allen Monaten	Nur Dezember bis März
Fehlzeitgrund	KUG	SKUG
Bewilligungszeiträume	Ausgefüllt (Pflicht)	Leer lassen
Wintergeld möglich	Nein	Ja (bei Winterbauumlage)
Zusätzl. Lohnarten	Keine	MWG + ZWG
Meister/Polier	SV-Erstattung möglich	Keine SV-Erstattung
Berechnung	Identisch	Identisch
Meldung an BA	Ja (KEA)	Ja (KEA)

## 2. Voraussetzungen

### 2.1 Softwarevoraussetzung

Für die Abrechnung von Saison-KUG benötigen Sie die Erweiterung „(Saison)-KUG“ im neuen DATALINE Lohnabzug. Diese ist:

- **Ab LOHN XL:** standardmäßig enthalten
- **Bei LOHN S, M, L:** als kostenpflichtiges Erweiterungsmodul zubuchbar

**Hinweis:** Alle nachfolgenden Screenshots und Beschreibungen beziehen sich auf die neue webbasierte Oberfläche von DATALINE Lohnabzug (erkennbar an der grünen Sidebar-Navigation links).

### 2.2 Betriebliche Voraussetzungen

- Der Arbeitsausfall muss witterungsbedingt oder aufgrund von Auftragsmangel sein
- Die Arbeitsagentur muss dem Antrag auf S-KUG zustimmen
- Der Arbeitsausfall muss rechtzeitig bei der Bundesagentur für Arbeit angezeigt werden
- Mindestens 10 % der Beschäftigten müssen von einem Entgeltausfall von mehr als 10 % betroffen sein

## 3. Einstellungen im neuen Programm

Bevor Sie die erste S-KUG-Abrechnung durchführen können, müssen sowohl die Firmendaten als auch die Personaldaten korrekt eingerichtet sein. Die folgenden Abschnitte zeigen die Einstellungen im neuen DATALINE Lohnabzug.

### 3.1 Firmendaten

#### 3.1.1 Betriebliche Grunddaten

Navigieren Sie zu **Firmendaten** → **Grunddaten** → **Betriebliche Grunddaten**. Hier müssen folgende Angaben geprüft und ggf. ergänzt werden:

- **Stammnummer Arbeitsagentur:** Muss zwingend hinterlegt sein (essentiell für den KUG-Antrag)
- **Branche:** Korrekte Zuordnung, z. B. „Garten-, Landschafts- und Sportplatzbau“
- **Betriebsnummer:** Muss korrekt eingetragen sein

Abb. 1: Betriebliche Grunddaten im neuen Lohnabzug – Stammnummer und Branche für S-KUG

#### 3.1.2 KUG-Bewilligungszeiträume

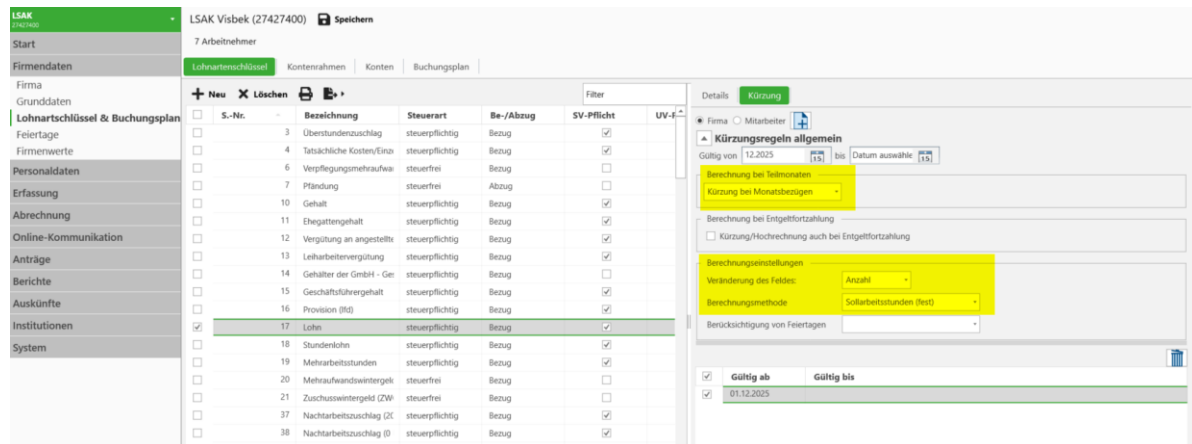
**Wichtig:** Beim S-KUG bleibt der Reiter „KUG-Bewilligungszeiträume“ leer. Es werden keine Bewilligungszeiträume eingetragen. Dieser Reiter ist nur beim konjunkturellen KUG auszufüllen.

Zum Vergleich zeigt das folgende Bild den ausgefüllten Reiter beim konjunkturellen KUG. Beim konjunkturellen KUG müssen dort Beginn, Ende, Arbeitsausfallnummer und weitere Angaben entsprechend dem Bewilligungsbescheid der Bundesagentur für Arbeit hinterlegt werden. Ohne diesen Gewährungszeitraum lässt Dataline bei konjunkturellem KUG keine Abrechnung zu (Fehlermeldung AP-1006). Bei S-KUG entfällt diese Anforderung.

Abb. 2: KUG-Bewilligungszeiträume beim konjunkturellen KUG (ausgefüllt) – beim S-KUG bleibt dieser Reiter leer!

### 3.1.3 Lohnarten einrichten

Unter **Firmendaten** → **Lohnartenschlüssel & Buchungsplan** müssen die Lohnarten für S-KUG eingerichtet werden. Wählen Sie die entsprechende Lohnart (z. B. „Lohn“) und richten Sie über den Reiter „Kürzung“ eine Kürzungsregel ein:



S.-Nr.	Bezeichnung	Steuerart	Be-/Abzug	SV-Pflicht	UV-F
3	Überstundenzuschlag	steuerpflichtig	Bezug	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Tatsächliche Kosten/Eink	steuerpflichtig	Bezug	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	Verpflegungsmehraufw	steuerfrei	Bezug	<input type="checkbox"/>	
7	Pfändung	steuerfrei	Abzug	<input type="checkbox"/>	
10	Gehalt	steuerpflichtig	Bezug	<input checked="" type="checkbox"/>	
11	Ehegattengehalt	steuerpflichtig	Bezug	<input checked="" type="checkbox"/>	
12	Vergütung an angestellte	steuerpflichtig	Bezug	<input checked="" type="checkbox"/>	
13	Leiharbeitervergütung	steuerpflichtig	Bezug	<input checked="" type="checkbox"/>	
14	Gehälter der GmbH - Ge	steuerpflichtig	Bezug	<input checked="" type="checkbox"/>	
15	Geschäftsführergehalt	steuerpflichtig	Bezug	<input type="checkbox"/>	
16	Provision (Bf)	steuerpflichtig	Bezug	<input checked="" type="checkbox"/>	
17	Lohn	steuerpflichtig	Bezug	<input checked="" type="checkbox"/>	
18	Stundenlohn	steuerpflichtig	Bezug	<input checked="" type="checkbox"/>	
19	Mehrarbeitsstunden	steuerpflichtig	Bezug	<input checked="" type="checkbox"/>	
20	Mehraufwandswintergeld	steuerfrei	Bezug	<input type="checkbox"/>	
21	Zuschusswintergeld (ZW	steuerfrei	Bezug	<input type="checkbox"/>	
37	Nachtarbeitszuschlag (N	steuerpflichtig	Bezug	<input checked="" type="checkbox"/>	
38	Nachtarbeitszuschlag (D	steuerpflichtig	Bezug	<input checked="" type="checkbox"/>	

Abb. 3: Lohnartenübersicht mit Kürzungsregel für die Lohnart „Lohn“ – Berechnungsmethode „Sollarbeitsstunden (fest)“

**Besonderheit beim S-KUG:** Zusätzlich zu den Standard-Lohnarten müssen die Lohnarten „Mehraufwandswintergeld“ (MWG) und „Zuschusswintergeld“ (ZWG) unter den Einkünften aufgenommen werden.

## 3.2 Personaldaten

### 3.2.1 Beschäftigung – Steuer-Reiter (Leistungssatz)

**Pflichtangabe:** Unter **Personaldaten** → **Beschäftigung** → **Steuer** muss im Bereich „KUG“ der Leistungssatz erfasst sein. Der Leistungssatz bestimmt die Höhe des Kurzarbeitergeldes:

- **Kein Kinderfreibetrag:** 60 % des pauschalierten Nettoentgeltausfalls
- **Mit Kinderfreibetrag (≥ 0,5):** 67 % des pauschalierten Nettoentgeltausfalls

Außerdem finden Sie hier die Felder für Nebeneinkommen, das Kennzeichen „Meister, Polier“ und die Option „In Weiterbildung während KUG“.

Abb. 4: Reiter „Steuer“ in den Personaldaten – KUG-Bereich mit Leistungssatz, Nebeneinkommen und Meister/Polier-Kennzeichen

**Wichtig:** Bei Meistern und Polieren werden bei S-KUG keine Sozialversicherungsbeiträge erstattet. Diese Regelung gilt speziell für das Baugewerbe.

### 3.2.2 Einkünfte / Lohnarten

Unter **Personaldaten** → **Einkünfte / Lohnarten** werden die Lohnarten für den Mitarbeiter zugewiesen. Beim S-KUG sind neben dem Lohn die Lohnarten „Mehraufwandswintergeld“ und „Zuschusswintergeld“ aufzunehmen:

Nr.	Lohnart	Gültigkeit	Anzahl	Faktor
1	Lohn (17)	monatlich ab 12/2025	160,00	
2	Mehraufwandswintergeld (1)	monatlich ab 12/2025	32,00	
3	Zuschusswintergeld (ZWG) (1)	monatlich ab 12/2025	16,00	

Abb. 5: Einkünfte/Lohnarten – Lohn, Mehraufwandswintergeld und Zuschusswintergeld für S-KUG

### 3.2.3 Zeiten (Arbeitszeitmodell)

Unter **Personaldaten** → **Zeiten** wird das Arbeitszeitmodell eingestellt. Beim S-KUG steht das Modell typischerweise auf „Vollzeit“ (40 Stunden/Woche, Mo–Fr je 8 Stunden):

LSAK 2742160 Klose, Miroslaw (4) **Speichern**

Start

Firmendaten **+ Neu** **x Löschen** Filter

Personaldaten  **Von** **Bis**

01.12.2025

Person  
Beschäftigung  
Einkünfte / Lohnarten  
Pfändung

**Zeiten**  
Abwesenheiten  
Vorträge  
Lohnsteuerbescheinigung

Erfassung  
Abrechnung  
Online-Kommunikation  
Anträge  
Berichte  
Auskünfte

Zeitraum: 01.12.2025 -

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00
...	...	...	...	...	...	...

Regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit: 40,00

bei Vollarbeit: 40,00

Faktor: 1,0000

Abb. 6: Zeiten – Vollzeit-Arbeitszeitmodell für S-KUG

## 4. Workflow: S-KUG-Abrechnung Schritt für Schritt

Der folgende Workflow beschreibt den vollständigen Ablauf einer S-KUG-Abrechnung im neuen DATALINE Lohnabzug.

### Schritt 1: Firmendaten prüfen

- Firmendaten → Grunddaten → Betriebliche Grunddaten öffnen
- Stammmnummer Arbeitsagentur prüfen bzw. eintragen
- Branchenzuordnung prüfen (z. B. „Garten-, Landschafts- und Sportplatzbau“)
- **Reiter „KUG-Bewilligungszeiträume“ leer lassen** (gilt nur für S-KUG!)
- Unter Lohnartenschlüssel & Buchungsplan: Lohnart mit Kürzungsregel einrichten (Siehe Abbildungen 1–3 in Kapitel 3.1)

### Schritt 2: Personaldaten einrichten

- Leistungssatz im Reiter „Steuer“ im KUG-Bereich erfassen
  - Zeiten auf Vollzeit einstellen
  - Lohnarten zuweisen: Lohn + Mehraufwandswintergeld + Zuschusswintergeld
  - Ggf. Meister/Polier-Kennzeichen setzen
  - Ggf. Nebeneinkommen hinterlegen
- (Siehe Abbildungen 4–6 in Kapitel 3.2)

### Schritt 3: Abwesenheiten erfassen (Fehlzeiten)

Navigieren Sie zu **Personaldaten** → **Abwesenheiten** und erfassen Sie die Fehlzeit:

- **Grund:** „Saison-KUG (SKUG)“ aus der Dropdown-Liste auswählen
- **Unterbrechung von/bis:** Start- und Enddatum des Arbeitsausfalls eintragen
- **Ausgefallene Arbeitstage:** Werden vom System automatisch berechnet

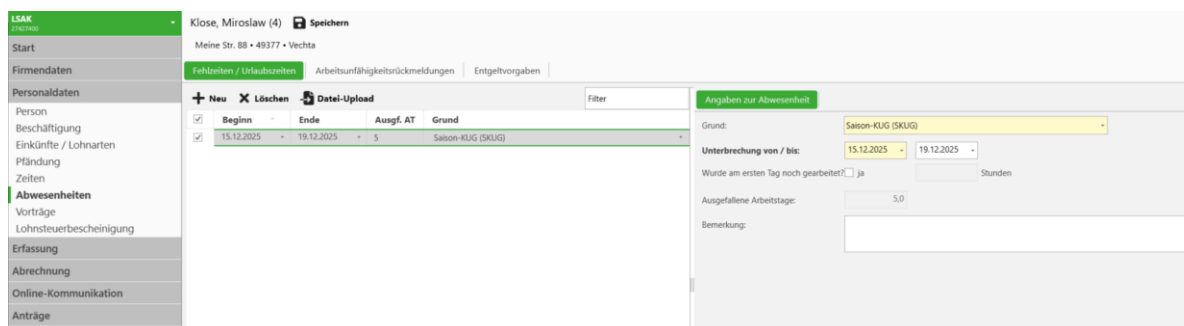


Abb. 7: Abwesenheiten – Fehlzeit „Saison-KUG (SKUG)“ mit Zeitraum und berechneten Ausfalltagen

**Hinweis:** In DATALINE Lohnabzug kann eine Person sich immer nur in einer Abwesenheit gleichzeitig befinden. Überlappende Abwesenheiten sind nicht zulässig.

### Weitere Fehlzeitgründe für besondere Fälle

Neben dem Fehlzeitgrund „SKUG“ gibt es weitere Gründe, die in bestimmten Situationen relevant sind. Die folgende Tabelle zeigt alle verfügbaren KUG-bezogenen Fehlzeitgründe:

Fehlzeitgrund	Wann verwenden?
---------------	-----------------

<b>KUG</b>	Reguläres Kurzarbeitergeld (ganzjährig möglich, nicht für Saison-KUG verwenden)
<b>SKUG</b>	Saison-KUG (nur Dezember bis März) – dies ist der Standard-Fehlzeitgrund für S-KUG
<b>KUGEZF</b>	Der Mitarbeiter bekommt keine Fehlzeit, erhält aber Entgeltfortzahlung in Höhe des KUG (z. B. bei Urlaub während Kurzarbeit)
<b>KG1</b>	Der Mitarbeiter erkrankt während der Kurzarbeit und bezieht Krankengeld in Höhe des KUG. Das System meldet das Krankengeld automatisch an die zuständige Krankenkasse.

**Wichtig:** Verwenden Sie unbedingt den richtigen Fehlzeitgrund! Bei Erkrankung während Kurzarbeit muss KG1 gewählt werden – nicht SKUG. Die Krankenkassenmeldung bei KG1 hat keine Versandsperrung und wird direkt nach dem Abschluss übertragen.

### Arbeitsstunden während S-KUG (Lohnart 22)

Hat der Mitarbeiter während des S-KUG-Zeitraums **teilweise gearbeitet**, müssen Sie diese Stunden als **Lohnart 22** (Arbeitsstunden während KUG/SKUG) manuell eintragen. DATALINE zieht diese Stunden bei der Berechnung des Ausfalls automatisch ab. Vergessen Sie nicht, diese Stunden einzutragen, da sonst der Ausfall zu hoch berechnet wird.

### Schritt 4: Zeiterfassung prüfen

Die erfasste Fehlzeit wird automatisch in die Zeiterfassung übernommen. Unter **Erfassung** → **Zeiterfassung** können Sie dies kontrollieren. Die Ausfalltage werden mit „FZ“ (Fehlzeit) markiert:

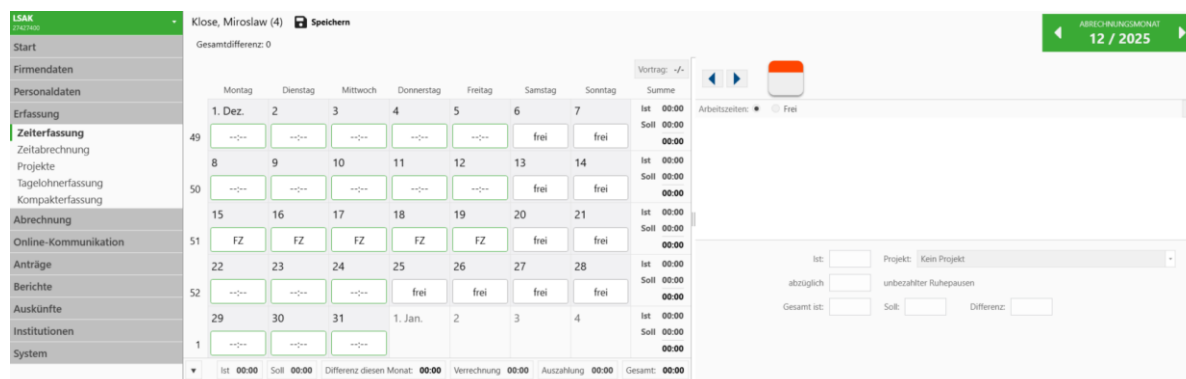


Abb. 8: Zeiterfassung – Ausfalltage (KW 51) als „FZ“ markiert

### Schritt 5: Abrechnung durchführen

Unter **Abrechnung** → **Eingabe** finden Sie bei freigeschalteter Erweiterung neben der Karte „Lohnarten“ die Karte „Leistungen Bau“, auf der die S-KUG-Eingaben (Sollentgelt, Istentgelt) vorgenommen werden. Die Lohnkürzung erfolgt automatisiert. Im Abrechnungsergebnis sehen Sie die einzelnen Positionen:

<input type="checkbox"/>	Pos	Lohnart/Bezeichnung	Anzahl	Faktor	Zuschlag	Betrag
<input type="checkbox"/>	0	Lohn (autom. Kürzung)	-34,78	25,00	0,00	-869,57
<input type="checkbox"/>	1	Lohn	160,00	25,00	0,00	4.000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Saison-KUG - Fiktivgelt	0,00	0,00	0,00	695,66
<input type="checkbox"/>	1	Saison-KUG - Kurzarbeitergeld (KUG)	0,00	0,00	0,00	330,54
<input type="checkbox"/>	2	Mehraufwandswintergeld (MWG)	32,00	1,00	0,00	32,00
<input type="checkbox"/>	3	Zuschusswintergeld (ZWG)	16,00	2,50	0,00	40,00

Abb. 9: Abrechnungspositionen – Lohn, autom. Kürzung, S-KUG-Fiktivgelt, KUG, MWG und ZWG

### Automatisch erzeugte Lohnarten

DATALINE fügt die folgenden Lohnarten selbstständig hinzu – Sie müssen diese **nicht** manuell eingeben:

Was erscheint auf dem Lohnzettel	Lohnart-Nr.	Wann
Kurzarbeitergeld	81	Immer bei KUG-Fehlzeit
Saison-KUG	806	Immer bei SKUG-Fehlzeit
Krankengeld KUG	83	Wenn MA während KUG erkrankt
Krankengeld Saison-KUG	807	Wenn MA während SKUG erkrankt
Feiertagslohn in Höhe KUG	809	Bei Feiertagen im KUG-Zeitraum
AG-Zuschuss zum KUG (beitragspflichtig)	278	Wenn AG-Zuschuss die 80%-Grenze übersteigt

**Hinweis:** KUG und Saison-KUG sind steuerfrei und erscheinen in der Lohnsteuerbescheinigung unter Feld 15A. Fällt ein Feiertag in den KUG-Zeitraum, berechnet DATALINE den Feiertagslohn automatisch in Höhe des KUG-Leistungssatzes.

Die vollständige Abrechnung des Mitarbeiters zeigt alle Brutto-Bezüge, steuerrechtliche und SV-rechtliche Abzüge:

**Abrechnung der Brutto-Netto-Bezüge für Dezember 2025**

24.11.2025

Pers.-Nr.	RV-Nr.	Geb.-Dat.	Eintritt	Austritt	St.Kl.	Kinder	Freib. jährl./ml.	PV - Kinder/Eltern	Konfession			
4	28261100K000	26.11.2000	01.12.2025		II	1,00	0,00/0,00	0/1	evangelisch - ev			
Krankenkassenname		B.-Satz (allg./ZB)		Steuer-ID	Std.-Kto.	Resturlaub	KV	RV	AV	PV	PG	SV/St.-Tage
Techniker Krankenkasse		14,60/2,45		59288173465			1	1	1	1	101	30/30

Lohnbüro SAK - Dorfstr. 10 - 49429 Vitzbek

Herr  
Miroslaw Klose  
Meine Str. 88  
49377 Vechta

**Verdienstbescheinigung (Jahreswerte):**

Gesamt-Brutto	RV/AV Brutto	Lohnsteuer
3.532,97	3.130,43	239,00
Steuer Brutto	KV/PV-Beitrag	Kirchensteuer
3.130,43	323,22	3,89
KV/PV Brutto	RV-Beitrag	Solidaritätszuschlag
3.130,43	291,13	0,00
Steuerfreie Bez.	AV-Beitrag	VWL gesamt
402,54	40,70	0,00

Bescheinigung nach § 108 Absatz 3 Satz 1 Gewerbeordnung

**Brutto-Bezüge:**

Nr.	Bezeichnung	bez. Menge	Faktor	Zuschlag	Art	GB	St	SV	Betrag EUR
17	Lohn	160,00	25,00		ifd	J	J	J	4.000,00
81	Saison-KUG - Kurzarbeitergeld (KUG)				ifd	J	N	N	330,54
21	Zuschusswintergeld (ZWG)	16,00	2,50		ifd	J	N	N	40,00
20	Mehraufwandswintergeld (MWG)	32,00	1,00		ifd	J	N	N	32,00
17	Lohn (autom. Kürzung)	-34,78	25,00		ifd	J	J	J	-869,57

Art = Art des Bezugs: RL = laufendes Entgelt; EGA = einmaliges Entgelt; K = Korrektur  
GB = Gesamtbrutto: J = Ja; N = Nein  
Kürzung: g = gekürzt; n = nicht gekürzt

St = steuerpflichtige Lohnart: J = Ja; N = Nein; P = Pauschal; E = ermäßig  
SV = sozialversicherungspflichtige Lohnart: J = Ja; N = Nein

<b>Brutto-Verdienst</b>
3.532,97

**Steuerrechtliche Abzüge:**

Typ	Steuer Brutto	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Solz	Betrag EUR
	3.130,43	239,00	3,89	0,00	242,89

**SV-rechtliche Abzüge:**

Typ	KV-Brutto	PV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	KV-Beitrag	KV ZB	PV-Beitrag	RV-Beitrag	AV-Beitrag	Betrag EUR
	3.130,43	3.130,43	3.130,43	3.130,43	228,52	38,35	56,35	291,13	40,70	655,05

<b>Netto-Verdienst</b>
2.635,03

Abb. 10: Vollständige Brutto-Netto-Abrechnung für Dezember 2025 mit S-KUG

## Schritt 6: KEA-Meldung und Versandsperrung aufheben

Nach dem Abrechnungsabschluss erstellt DATALINE die **KEA-Meldung** (Kurzarbeitergeld-Elektronischer Antrag) automatisch. Die Meldung wird jedoch zunächst mit einer **Versandsperrung** belegt – sie wird also noch nicht sofort übertragen.

### Warum gibt es eine Versandsperrung?

Sie müssen vor dem Versand bestätigen, dass Sie die ergänzenden Erklärungen gemäß den KEA-Grundsätzen (Abschnitt 4.4) zur Kenntnis genommen haben. DATALINE erinnert Sie daran automatisch über eine Aufgabe (Todo **TO-1030**).

### So heben Sie die Sperrung auf:

1. Navigieren Sie zu **Start** → **Zu erledigen**
2. Öffnen Sie die erzeugte Aufgabe „Versandsperrung von KUG-Meldung aufheben“
3. Bestätigen Sie die ergänzenden Erklärungen
4. Klicken Sie auf „Anwenden“ – die Meldung wird freigegeben und kann versendet werden

Abb. 11: Aufgabenliste „Zu erledigen“ – Versandsperrung der S-KUG-Meldung aufheben

### Sonderfall: Null-Meldung

Wenn eine Meldung einen KUG-Betrag von 0,00 € ausweist (z. B. weil eine frühere Meldung storniert wurde), fragt DATALINE nach:

- **„Nein, keine Ablehnung“** → Versandsperrung wird aufgehoben, Meldung wird elektronisch versendet
- **„Ja, Ablehnung durch die Agentur“** → Die Meldung wird auf manuellen Versand umgestellt (kein elektronischer Versand)

### Korrekturmeldungen

Wurde eine bereits versendete Abrechnung geändert (z. B. durch eine Aufrollung), erstellt DATALINE automatisch eine Korrekturmeldung mit dem entsprechenden Kennzeichen. Sie müssen hier nichts weiter veranlassen.

### Erstmalige KUG-Meldung

Beim allerersten KUG-Antrag eines Unternehmens erstellt DATALINE zusätzlich automatisch eine **Betriebsdatenmeldung (DSBD)**. Sie müssen nichts weiter tun.

## Schritt 6a: Krank während Kurzarbeit (KUG-Krank-Meldung)

Erkrankt ein Mitarbeiter während des S-KUG-Zeitraums, verwenden Sie den Fehlzeitgrund **KG1** (Krankengeld in Höhe des KUG). Das System meldet das Krankengeld automatisch an die zuständige Krankenkasse.

**Wichtig:** Diese Meldung hat keine Versandsperrung und wird direkt nach dem Abschluss übertragen. Sie müssen hier keine Sperrung aufheben.

## Schritt 7: Erstattungsantrag und Berichte

Nach der Abrechnung und Auszahlung wird monatlich ein Erstattungsantrag bei der Bundesagentur für Arbeit eingereicht. DATALINE Lohnabzug erstellt die Abrechnungsliste für S-KUG automatisch:

Abrechnungsliste für Saison-Kurzarbeitergeld (S-Kug) und ergänzende Leistungen Anlage zum Leistungsantrag												
KUG-Nr.		Arbeitsausfallnummer		Abrechnungsmonat		Betriebsnummer						
K 1 2 3 4 5 6 7 8		AA- [ ] [ ] [ ] [ ]		12/2025		2 7 4 2 7 4 0 0		<input type="checkbox"/> Korrekturabrechnungsliste				
Spalte 1 Person lfd. Nr.	Spalte 2 Nachname, Vorname	Spalte 3 Umfang des Arbeitsausfalls	Spalte 4 Mehr- aufwands- Wintergeld Stunden:	Spalte 5 Zuschuss- aufwands- Wintergeld Stunden: Ausfallstunden, Ausgleich durch Arbeitszeit- guthaben	Spalte 6 Soll-Entgelt in Euro (ungerundet)	Spalte 7 Ist-Entgelt in Euro (ungerundet)	Spalte 8 Lohnsteuer- klasse	Spalte 9 Rechnerischer Leistungssatz Soll-Entgelt	Spalte 10 Rechnerischer Leistungssatz Ist-Entgelt	Spalte 11 Durch- schnittliche Leistung pro Stunde	Spalte 12 Kassen- individueller Zusatzbeitrag in Prozent	Spalte 13 Auszahlendes S-Kug in Euro
Kein Anspruch auf ergänzende Leistungen	Versicherungsnummer	Anzahl der S-Kug-Ausfall- stunden	Anzahl der Arbeits- stunden	Betrag: Arbeits- stunden × 1,00 Euro	Betrag: Arbeits- stunden × 2,50 Euro		Leistungs- satz					Erstattung der Beiträge zur Sozialversicherung (SV-Erstattung) aufgrund Umlage in Euro
Korrektur	Art der Personalveränderung Neueinstellung, Aufhebungsvertrag, Kündigung ausgesprochen, Altersrente beantragt, Quarantäne	Anzahl der Krankengeld- stunden										
	Datum der Personalveränderung ab/am/seit (TT.MM.JJJJ)	Stunden insgesamt										
1	Klose, Miroslaw	40,00	32,00	16,00			II					330,54
<input type="checkbox"/>	28261100K000	0,00			4.000,00	3.130,43		1.852,22	1.521,68	8,26	2,45	
<input type="checkbox"/>	Neueinstellung 01.12.2025	40,00	32,00	40,00			1					273,05
Übertrag/Summe in Euro			32,00	40,00	4.000,00	3.130,43						330,54
												273,05
												273,05

Abb. 12: Abrechnungsliste für Saison-Kurzarbeitergeld (S-KUG) – Anlage zum Leistungsantrag

## Verfügbare Berichte

Öffnen Sie **Berichte** → **KUG**, um folgende Dokumente zu erstellen:

Bericht	Beschreibung
KUG Antrag und Abrechnungsliste (107/108)	Offizielles KEA-Formular mit allen Mitarbeiterdaten, Soll-/Ist-Entgelt, Ausfallstunden und KUG-Beträgen
SKUG Antrag und Abrechnungsliste (307/308)	Dasselbe für Saison-KUG
KUG Krank Antrag und Abrechnungsliste	Für erkrankte Mitarbeiter während KUG
Anzeige KUG-Antrag	Formular zur Anzeige des Arbeitsausfalls bei der Agentur für Arbeit
KUG Gewährungszeiträume	Übersicht aller angelegten Bewilligungszeiträume

**Hinweis:** Im Report-Dialog können Sie den Zeitraum Von/Bis auswählen und zwischen Gesamtbetrieb oder einzelner Betriebsabteilung wählen. Bei Auswahl einer Betriebsabteilung ist die Abteilungsbezeichnung ein Pflichtfeld.

## 5. Kontrollrechnung – Berechnungsbeispiel

Um die korrekte Berechnung des S-KUG zu überprüfen, kann eine manuelle Kontrollrechnung durchgeführt werden.

### Beispiel: Lohnempfänger (Vollzeit)

Angabe	Wert
Soll-Entgelt (monatlich)	4.000,00 EUR
Arbeitstage im Monat (Soll)	23 AT
Ausgefallene Arbeitstage	5 AT
Arbeitszeit	Vollzeit (40 Std/Woche)

#### Berechnung:

**1. Tagesentgelt:**  $4.000 \text{ EUR} \div 23 \text{ AT} = 173,913 \text{ EUR pro Tag}$

**2. Ausfallbetrag:**  $173,913 \text{ EUR} \times 5 \text{ AT} = 869,57 \text{ EUR}$

**3. Istbrutto (reduziertes Brutto):**  $4.000 \text{ EUR} - 869,57 \text{ EUR} = 3.130,43 \text{ EUR}$

Dieses Ergebnis wird auch im neuen Lohnabzug auf der Abrechnung als reduziertes Brutto ausgewiesen (siehe Abb. 10).

#### Was DATALINE automatisch berechnet

Sobald Sie die Fehlzeit gespeichert haben, berechnet DATALINE im Hintergrund:


- Das **Kurzarbeitergeld** anhand von Soll- und Istentgelt, Steuerklasse und Kinderfreibetrag des Mitarbeiters
- Den **Leistungssatz**: 67 % (wenn Kinderfreibetrag  $\geq 0,5$ ) oder 60 % (ohne Kinderfreibetrag)
- Den **Fiktivlohn**: 80 % der Entgeltdifferenz, auf den die Sozialversicherungsbeiträge berechnet werden
- **Feiertagslohn**: Fällt ein Feiertag in den KUG-Zeitraum, berechnet DATALINE den Feiertagslohn automatisch in Höhe des KUG-Leistungssatzes

#### Kontrolle mit externem KUG-Rechner

Zur zusätzlichen Überprüfung können Sie den KUG-Rechner der IKK classic nutzen:



Kurzarbeitergeld-Rechner		Berechnung	
Zeitraum	2025 ?	Reguläres Brutto	4 000,00 ?
Reguläres Brutto	4000 ?	- Abgaben	1 235,50 ?
Reduziertes Brutto	3 130,43 ?	= Reguläres Netto	2 764,50 ?
Steuerklasse	I II III IV V VI ?	Reduziertes Brutto	3 140,00 ?
Kinder	Ja Nein ?	- Abgaben	868,83 ?
Leistungsbeschreibung	Berechnen	= Reduziertes Netto	2 271,17 ?
		Nettodifferenz	493,33 ?
		x Leistungssatz	67 % ?
		<b>= Kurzarbeitergeld</b>	<b>330,53 ?</b>
		Netto inkl. Kurzarbeitergeld *)	2 601,70 ?

[Jetzt Newsletter abonnieren](#)

Abb. 13: IKK classic KUG-Rechner – Kontrollberechnung mit Regulärem Brutto 4.000 EUR und Reduziertem Brutto 3.130,43 EUR

## 6. Besonderheiten bei S-KUG: Wintergeld

S-KUG ist nur im Schlechtwetterzeitraum Dezember bis März zulässig. Für Beschäftigte im Baugewerbe, für die die Winterbauumlage gezahlt wird, können zusätzlich zum S-KUG folgende Leistungen anfallen:

Leistung	Kürzel	Zeitraum	Maximale Stunden
Zuschuss-Wintergeld	ZWG	Dezember bis März	–
Mehraufwands-Wintergeld	MWG	Dezember bis Februar	Dez: 90 Std. / Jan+Feb: je 180 Std.

**Wichtig:** Wintergeld wird nur berechnet, wenn das Winterbauumlage-Kennzeichen beim Mitarbeiter gesetzt ist. Ohne dieses Kennzeichen meldet DATALINE einen Fehler (AP-1039/40).

## 7. Sozialversicherung während S-KUG

Während der Kurzarbeit bleiben Arbeitnehmer sozialversichert. Die Beiträge werden auf Basis von 80 % der Differenz zwischen Soll- und Ist-Entgelt berechnet.

### Erstattung der SV-Beiträge

- Der Arbeitgeber kann eine Erstattung der SV-Beiträge bei der Bundesagentur beantragen
- Bei Weiterbildung während KUG: vollständige Erstattung möglich
- **Ausnahme Meister/Poliere:** Bei S-KUG werden für Meister und Poliere keine SV-Beiträge erstattet

### Meldepflichten

- Monatliche Abrechnung des S-KUG bei der Bundesagentur für Arbeit
- Jahresabrechnung bis zum 31. März des Folgejahres
- Änderungen in den persönlichen Verhältnissen der Arbeitnehmer umgehend melden

## 8. Häufige Fehlermeldungen und was zu tun ist

Die folgende Tabelle zeigt die häufigsten Fehlermeldungen, die bei der KUG-/S-KUG-Abrechnung auftreten können, und beschreibt, wie Sie diese beheben:

Fehler	Bedeutung	Was tun?
<b>AP-1006</b>	KUG-Fehlzeit ohne Gewährungszeitraum	Gewährungszeitraum unter Firmenstammdaten anlegen (nur bei konjunkturellem KUG – bei S-KUG bleibt dieser leer!)
<b>AP-1007</b>	Mitarbeiter hat AV-Beitragsgruppe 0	Mitarbeiter ist nicht arbeitslosenversicherungspflichtig – kein KUG möglich
<b>AP-1008</b>	Kündigung/Aufhebungsvertrag während KUG	KUG ist nach Bekanntgabe einer Kündigung nicht mehr zulässig
<b>AP-1009</b>	Unzulässige Personengruppe	Für diese Mitarbeiter (z. B. Minijobber bestimmter Gruppen) ist kein KUG möglich
<b>AP-1010</b>	Neueinstellung während KUG-Zeitraum	Hinweis: Neu eingestellte Mitarbeiter können in der Regel kein KUG beziehen
<b>AP-1019</b>	Unbezahlte Fehlzeit gleichzeitig mit KUG	Prüfen, ob das Istentgelt korrekt ist
<b>AP-1020</b>	S-KUG außerhalb Dezember–März	S-KUG nur im Schlechtwetterzeitraum erlaubt
<b>AP-1037/38</b>	Wintergeld im falschen Monat	ZWG nur Dez–Mrz, MWG nur Dez–Feb
<b>AP-1039/40</b>	Wintergeld ohne Winterbauumlage	Winterbauumlage-Kennzeichen beim Mitarbeiter prüfen
<b>AP-1041/42</b>	Zu viele MWG-Stunden	Stundengrenzen prüfen (Dez: max. 90 Std., Jan/Feb: max. 180 Std.)

## 9. Checkliste S-KUG-Abrechnung

Verwenden Sie die folgende Checkliste, um sicherzustellen, dass alle Schritte korrekt durchgeführt wurden:

- Erweiterung (Saison)-KUG ist freigeschaltet
- Stammnummer Arbeitsagentur in Firmendaten → Grunddaten hinterlegt
- Branchenzuordnung korrekt eingestellt
- KUG-Bewilligungszeiträume leer gelassen (bei S-KUG!)
- Lohnart mit Kürzungsregel unter Lohnartenschlüssel & Buchungsplan eingerichtet
- Lohnarten MWG und ZWG in Einkünfte/Lohnarten aufgenommen
- Leistungssatz im Reiter Steuer → KUG-Bereich hinterlegt
- Arbeitszeiten auf Vollzeit eingestellt
- Ggf. Meister/Polier-Kennzeichen gesetzt
- Abwesenheit „Saison-KUG (SKUG)“ mit korrektem Zeitraum erfasst
- Ggf. teilweise geleistete Arbeitsstunden als Lohnart 22 eingetragen
- Zeiterfassung geprüft (Ausfalltage als FZ markiert)
- Eingabe unter „Leistungen Bau“ vorgenommen
- Abrechnung erstellt und Kontrollrechnung durchgeführt
- Versandsperr unter „Zu erledigen“ aufgehoben (Todo TO-1030)
- Bei Erkrankung während KUG: Fehlzeitgrund KG1 verwendet
- Erstattungsantrag bei der Bundesagentur eingereicht
- KUG-Bericht (307/308) für die Unterlagen ausgedruckt

## 10. Kurzübersicht: Ablauf einer S-KUG-Abrechnung

Die folgenden Schritte fassen den gesamten Ablauf in Kurzform zusammen:

1. **Firmendaten prüfen:** Stammmnummer, Branche, Lohnarten einrichten (Bewilligungszeiträume bei S-KUG leer lassen)
2. **Personaldaten einrichten:** Leistungssatz, Zeiten, Lohnarten (inkl. MWG + ZWG) zuweisen
3. **Fehlzeit SKUG** im Mitarbeiterstamm eintragen (bei Krankheit: KG1 verwenden)
4. **Ggf. geleistete Stunden** als Lohnart 22 nachtragen
5. **Zeiterfassung prüfen** (Ausfalltage als FZ markiert)
6. **Abrechnung abschließen** – DATALINE erstellt KEA-Meldung automatisch (mit Versandsperr)
7. **Aufgabe TO-1030** öffnen und Erklärung bestätigen
8. **Meldung wird freigegeben** und kann versendet werden
9. **S-KUG-Bericht (307/308)** für die Unterlagen ausdrucken

## 11. Hilfreiche Links und Ressourcen

- DATALINE Handbuch (neues Programm): [hilfe.service-dataline.de](http://hilfe.service-dataline.de)
- DATALINE FAQ: [www.dataline.de/faq/](http://www.dataline.de/faq/)
- DATALINE Fachwissen S-KUG: [www.dataline.de/fachwissen/abrechnung-saison-kug/](http://www.dataline.de/fachwissen/abrechnung-saison-kug/)
- KUG-Rechner (IKK classic): [www.ikk-classic.de/fk/sf/rechner/kug-rechner](http://www.ikk-classic.de/fk/sf/rechner/kug-rechner)
- DATALINE Video-Kurse zu KUG: [www.dataline.de/schulungen/online-kurse/](http://www.dataline.de/schulungen/online-kurse/)