

DATALINE Lohnabzug

- Systemwechsel/Datenübernahme -

Inhalt

Vorwort	2
Test-Datenübernahme.....	3
Vorbereitung für eine Echt-Datenübernahme.....	4
Datenübernahme aus Lohnabzug (Bestand) starten.....	7
Abläufe während der Echt-Datenübernahme	8
In Lohnabzug (alt).....	8
In Lohnabzug (neu).....	9
Datenübernahme für Mehrplatz-Anwender	10
Nach der Echt-Datenübernahme	11
Abschlussarbeiten in Lohnabzug (Bestand).....	15
Austrittsdaten kontrollieren.....	15
Versand der erzeugten Abmeldungen (Grund 36 und DaBPV)	16
Versand des erzeugten Lohnnachweises (Grund06).....	17
Betriebsprüfdatei (euBP-Datei) erzeugen bzw. versenden.....	17
Steuerprüfdateien (DLS) für noch nicht geprüfte Zeiträume extern sichern	18
Besonderheiten bei einer Echt-Datenübernahme zum Jahreswechsel	19
Startschussarbeiten in Lohnabzug (neu)	21
Übernahmebericht	21
Übernahme der Firmenstammdaten überprüfen und ggf. anpassen.....	23
Übernahme aller Personalstammdaten überprüfen und ggf. anpassen.....	23
ELStAM-Status wird in Lohnabzug (neu) übernommen	24
Übernommene Lohnarten kontrollieren und ggf. anpassen bzw. ergänzen	24
Übernommene Zertifikate kontrollieren.....	25
Anmeldungen (Grund 13 und DaBPV) zum ersten des Systemwechselmonats kontrollieren.....	26
Beitragsoll-Vorträge für Krankenkassen kontrollieren	27
Datensatz zur Betriebsdatenpflege	29
Versand der erzeugten Meldungen.....	30
Hinweise zu neu erstellten Gehaltsabrechnungen	32
Checkliste	33
Schulungsfilm zur Datenübernahme	34

DATA LINE Lohnabzug

- Systemwechsel/Datenübernahme -

Vorwort

Im Laufe der ersten Monate des Jahres 2026 werden wir sukzessive die Anwender von Lohnabzug auf die Neuentwicklung von Lohnabzug umstellen.

Wer möchte, kann vorher auch eine „Test-Datenübernahme“ durchführen, um das neue Programm kennenzulernen.

Den Prozess der Datenübernahme unterstützen wir durch eine automatisierte Übernahme der Daten aus der Bestandssoftware in die Neuentwicklung. Im Folgenden Lohnabzug (Bestand) und Lohnabzug (neu) genannt.

WICHTIG

Die Datenübernahme erfolgt für alle aktiven Firmen, einschließlich der Firmen/Mandanten, die im aktuellen Kalenderjahr beendet beziehungsweise inaktiv gestellt wurden.

Neben den jeweiligen Stammdaten für Firmen, Personal, Krankenkassen, Finanzämtern und weiteren Institutionen werden selbstverständlich auch Ihre vorhandenen Zertifikate für den Steuerdaten – und SV-Datenversand übernommen, so dass Sie hier keine Neubearbeitungen oder Neuhinterlegungen veranlassen müssen.

Der Umstieg erfolgt im Rahmen eines Systemwechsels, der für alle aktiven Firmen/Mandanten in einem Konvertierungsgang vorgenommen wird. Das heißt, in der Bestandssoftware Lohnabzug werden für alle aktiven Betriebe die aktuell beschäftigten Arbeitnehmer zum Monatsletzten des jeweils zuletzt abgerechneten und abgeschlossenen Abrechnungsmonats ab- und in der Neuanwendung im Systemwechselmonat zum Folgetag wieder neu angemeldet. So wird ein sauberer Schnitt für den Umstieg gewährleistet.

Für den Bereich der Steuer bleiben die ELStAM-Anmeldungen weiterhin bestehen. Hier sind also aus Anlass des Systemwechsels keine An-, Ab- oder Ummeldungen erforderlich. Darüber hinaus sind auch keine unterjährigen Lohnsteuerbescheinigungen zu erstellen. Diese werden später von Lohnabzug (neu) unter Berücksichtigung der übergebenen Vorträge erstellt. Dasselbe gilt übrigens auch für die UV-Jahresmeldungen.

Nach einer Datenübernahme erfolgt die Personalabrechnung ab dem Systemwechselmonat ausschließlich nur noch über Lohnabzug (neu). Die Bestandssoftware von Lohnabzug steht Ihnen nach der Datenübernahme für „Restarbeiten“ und für Dokumentationszwecke weiterhin zusätzlich zur Verfügung. Die Pflege des Programms wird allerdings spätestens im Jahr 2026 eingestellt.

Bitte erledigen Sie die Restarbeiten in Lohnabzug (Bestand) bevor Sie mit den Neuabrechnungen in Lohnabzug (neu) beginnen. So ist es zum Beispiel wichtig, dass die Abmeldungen zum Systemwechsel (Grund 36) aus Lohnabzug (Bestand) vor den Anmeldungen zum Systemwechsel (Grund 13) aus Lohnabzug (neu) versendet werden.

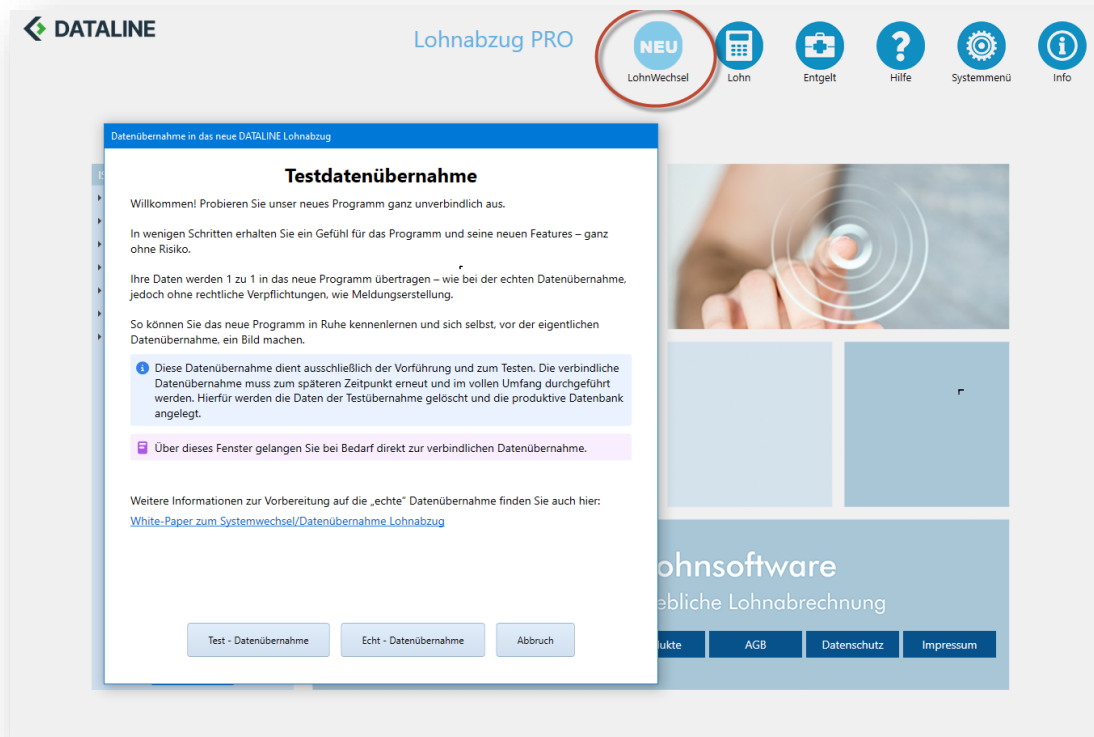
Wir wünschen Ihnen weiterhin viel Freude mit Lohnabzug.

DATALINE Lohnabzug

- Systemwechsel/Datenübernahme -

Test-Datenübernahme

Für Anwender, die vor einer „echten“ Datenübernahme eine „Test-Datenübernahme“ durchführen wollen, wurde eine Möglichkeit geschaffen, die vorhandenen Daten aus der Bestandsentwicklung in die Neuentwicklung testweise zu übernehmen, ohne dass sich dadurch melderechtliche Auswirkungen ergeben.



Das heißt, dass während einer solchen Testphase Lohnabzug (Bestand) das führende aktive System bleibt, in dem auch die Zertifikate zur Übermittlung von Programmergebnissen vorhanden sind und die Personalabrechnung weiterhin erfolgt.

So kann man in Lohnabzug (neu) parallel einmal die Anwendung und den Funktionsumfang testen, ohne hieraus aktiv Programmergebnisse zu verwerten.

Bitte beachten Sie, dass bei der Test-Datenübernahme keine Vortragswerte übernommen werden, dies geschieht nur bei der finalen Echt-Datenübernahme.

Bitte beachten Sie auch, dass bei einer späteren „Echt-Datenübernahme“ alle bisherigen Daten in Lohnabzug (neu) automatisch wieder gelöscht werden und der Datenbestand zum Zeitpunkt der „Echt-Datenübernahme“ aus Lohnabzug (Bestand) neu portiert wird.

Ab diesem Zeitpunkt ist dann Lohnabzug (neu) das führende aktive System.

DATALINE Lohnabzug

- Systemwechsel/Datenübernahme -

Vorbereitung für eine Echt-Datenübernahme

Zur Vorbereitung einer Datenübernahme schließen Sie bitte alle offenen Anwendungen und starten Sie nach Möglichkeit Ihren Rechner neu.

Die eigentliche Echt-Datenübernahme wird aus Lohnabzug (Bestand) heraus gestartet und ist ein einmaliger Vorgang.

Eine Datenübernahme wird allerdings abgelehnt, sofern das Betriebssystem älter als Windows 10 ist oder als 32-Bit-Version vorliegt, es noch offene ITSG-Zertifikatsanträge gibt, sich noch Versanddateien im Postausgang von Olümp befinden oder sich bereits versendete Beitragsnachweise im Systemwechselmonat befinden.

Im letzteren Fall muss in der betreffenden Firma der Abrechnungsmonat komplett abgeschlossen und in den Folgemonat gewechselt werden. Dies ist dann der Systemwechselmonat.

Beachten Sie bitte insbesondere auch die nachfolgend aufgeführten Punkte.

WICHTIG

Bevor Sie die Echt-Datenübernahme starten, sollten für alle aktiven Firmen ...

- der jeweils letzte Abrechnungsmonat vor der Umstellung vollständig abgerechnet sein,
- die Gehaltsstellen der Unfallversicherung für das aktuelle Jahr, abgerufen, geliefert und allen aktiven Beschäftigten zugeordnet sein,
- idealerweise jeweils eine euBP-Datei mit Grund „Wechsel des Abrechnungsprogramms“ erzeugt und versendet sein
- alle Meldedateien aus dem Postausgang von Olümp versendet und
- die Rückmeldungen in Olümp abgeholt und verarbeitet sein
- sowie ein Abschluss in den neuen Systemwechselmonat vorgenommen worden sein,
- ohne dass in diesem Systemwechselmonat weitere Abrechnungen erstellt werden
- und last not least eine Datensicherung von diesem Stand angefertigt und möglichst extern zusätzlich gesichert werden

DATALINE Lohnabzug

- Systemwechsel/Datenübernahme -

Die Installation von Lohnabzug (neu) erfolgt automatisch im Ablauf der Datenübernahme in folgendes Verzeichnis: „C:\Program Files\DATALINE“.

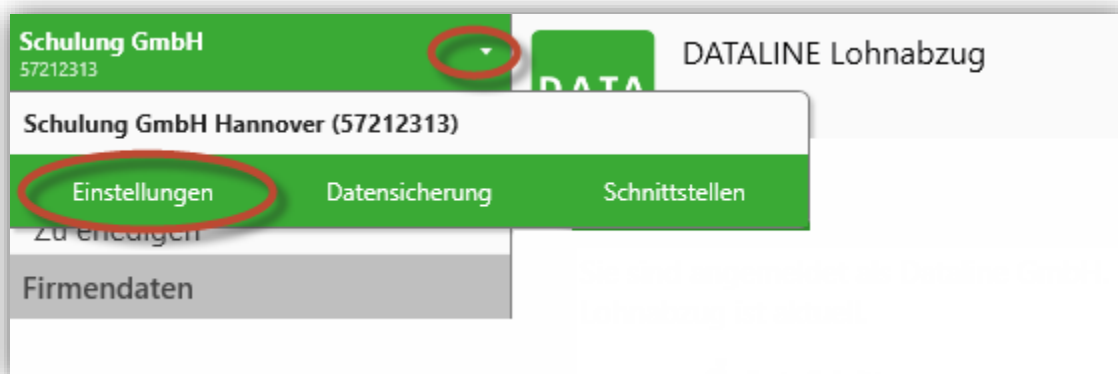


Auch die Datenbank wird auf dem lokalen Datenträger gespeichert. Das Datenbankverzeichnis ist für das lokale System optimiert und kann daher nicht auf ein anderes System installiert oder kopiert werden. Eine Auswahlmöglichkeit für das Datenbankverzeichnis besteht somit nicht.

Sofern auf Ihrem Rechner bereits Lohnabzug (neu) installiert wurde und dort bereits Daten zu Testzwecken hinterlegt oder im Rahmen einer Testdatenübernahme aus Lohnabzug (Bestand) übernommen wurden, wird die Datenbank in Lohnabzug (neu) vor einer endgültigen Datenübernahme automatisch auf Werkseinstellung zurückgesetzt und dabei alle vorhanden Testdaten wieder gelöscht.

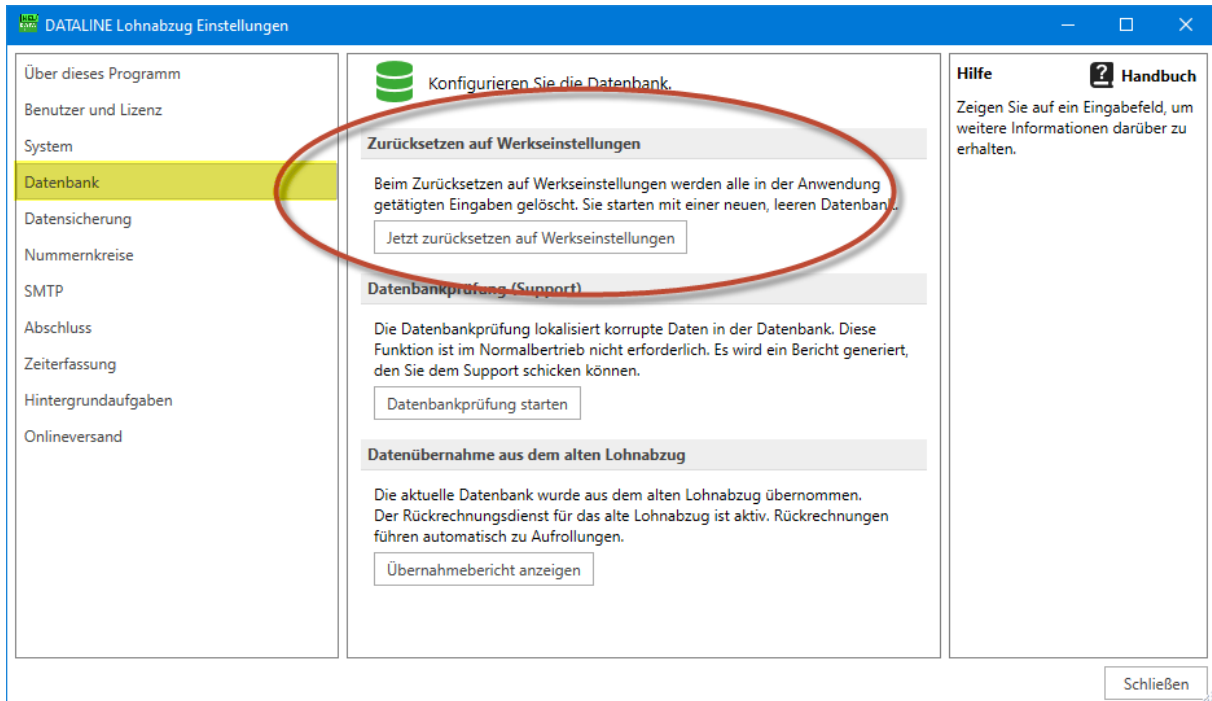
Das Zurücksetzen auf Werkseinstellung können Sie auch selbst direkt in den Einstellungen von Lohnabzug (neu) vornehmen.

Dazu klicken Sie oben links im Feld für die aktive Firma auf den Pfeil und anschließend auf „Einstellungen“.

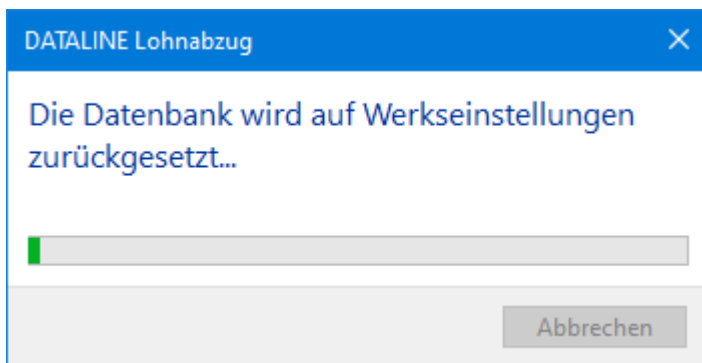


DATALINE Lohnabzug

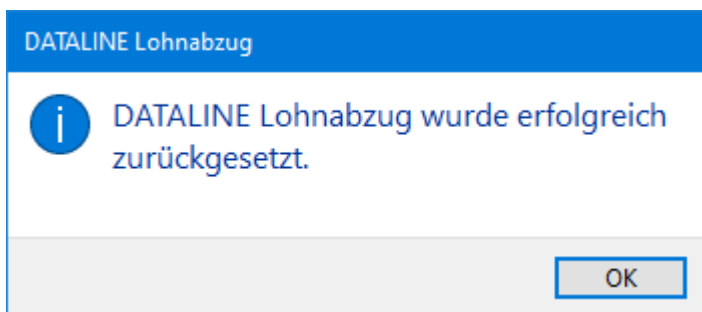
- Systemwechsel/Datenübernahme -



Hier finden Sie im Menüabschnitt „Datenbank“ einen entsprechenden Button für das „Zurücksetzen auf Werkseinstellungen“.



Gegebenenfalls müssen Sie für diesen Zweck noch Ihre Anmeldedaten hinterlegen.



Zum Schluss erhalten Sie eine Information über die erfolgreiche Zurücksetzung. Nun ist die Datenbank wieder leer und wartet auf Ihre Eingaben oder Übernahmen.

DATALINE Lohnabzug

- Systemwechsel/Datenübernahme -

Datenübernahme aus Lohnabzug (Bestand) starten

Die Datenübernahme erfolgt direkt aus Lohnabzug (Bestand) heraus. Wenn Sie Lohnabzug (Bestand) gestartet haben, finden Sie ganz oben eine „Modulkugel“ für den Lohnwechsel. Für Anwender in einer Mehrplatzumgebung kann die Datenübernahme ausschließlich von dem Server aus erfolgen, auf dem auch der bisherige Datenbank-Manager (DB-Manager) installiert ist.



Hierüber starten Sie die eigentliche Datenübernahme und im Verlauf damit auch die Installation der Neuanwendung Lohnabzug (neu). Das gilt sowohl für eine Test-Datenübernahme (siehe oben) als auch für die „Echt“-Datenübernahme, auf die wir nachfolgend näher eingehen.

Datenübernahme in das neue DATALINE Lohnabzug

Datenübernahme

Über diese Funktion wird die Neuentwicklung von Lohnabzug installiert sowie die wichtigsten Stammdaten und Vorträge sowie vorhandene Zertifikate aus der Bestandssoftware Lohnabzug in die Neuentwicklung von Lohnabzug übertragen.

Lesen Sie vor einer Datenübernahme bitte unbedingt unser [White-Paper zum Systemwechsel/Datenübernahme Lohnabzug](#)

Beachten Sie für den Wechsel insbesondere bitte folgende Punkte:

Die Datenübernahme ist ein einmaliger Vorgang. Danach erfolgt die Personalabrechnung ausschließlich nur noch über Lohnabzug (neu).

Die Bestandssoftware von Lohnabzug steht Ihnen nach der Datenübernahme für Abschlussarbeiten sowie für Dokumentationszwecke weiterhin zusätzlich zur Verfügung.

Bevor Sie die Datenübernahme starten, sollten für alle aktiven Firmen/Mandanten ...

- ... der jeweils letzte Abrechnungsmonat vor der Umstellung vollständig abgerechnet sein,
- ... Meldedateien versendet und Rückmeldungen in Olümp abgeholt und verarbeitet sein
- ... sowie ein Abschluss in den neuen Systemwechselmonat vorgenommen worden sein,
- ... ohne dass in diesem weitere Abrechnungen erstellt werden.

Zur weiteren Unterstützung haben wir Ihnen auch eine [Checkliste](#) mit den wichtigsten Punkten zur

Informationen zum Systemwechsel/Datenübernahme und Checkliste zur Kenntnis genommen

DATALINE Lohnabzug

- Systemwechsel/Datenübernahme -

Abläufe während der Echt-Datenübernahme

Ist die Datenübernahme einmal gestartet, so laufen nacheinander viele unterschiedliche Prozesse ab, die einige Zeit in Anspruch nehmen können und die wir nachfolgend einmal stichwortartig beschreiben:

In Lohnabzug (alt)

- wird für alle aktiven Beschäftigten ein Austrittsdatum zum Monatsletzten vor dem Systemwechselmonat gesetzt (Grund Systemwechsel)
- werden zum gesetzten Austrittsdatum jeweils Abmeldungen mit Abgabegrund 36 wegen Systemwechsel automatisiert erzeugt
- werden aktive Abonnements zum Datenaustausch zur Beitragsdifferenzierung in der sozialen Pflegeversicherung (DaBPV-Verfahren) zum Monatsletzten vor dem Systemwechselmonat beendet.
- werden offene Elternzeiten mit Abgabegrund 37 beendet
- wird für jeden aktiven zu übernehmenden Betrieb jeweils ein Lohnnachweis vom 1. Januar bis zum letzten des zuletzt abgeschlossenen Abrechnungsmonats vor dem Systemwechsel mit dem Grund 6 erzeugt
- wird eine Tabelle mit Vorträgen erstellt und an Lohnabzug (neu) übergeben
- werden vorhandene ELSTER- oder ITSG-Zertifikate zur Nutzung an Lohnabzug (neu) übergeben
- werden keine ELStAM-Abmeldungen aus Anlass des Systemwechsels erzeugt, da der weitere Abruf (Monatslisten etc.) auch ohne erneute Anmeldung über Lohnabzug (neu) erfolgt.
- werden keine Lohnsteuerbescheinigungen zum gesetzten Beschäftigungsende automatisiert erzeugt. Diese werden später von Lohnabzug (neu) erstellt.
- Gegebenenfalls bereits erstellte Abrechnungen im Systemwechselmonat werden programmseitig gelöscht. Diese müssen in Lohnabzug (neu) später erneut gerechnet werden.

DATALINE Lohnabzug

- Systemwechsel/Datenübernahme -

In Lohnabzug (neu)

- wird die Software für Lohnabzug (neu) installiert und eingerichtet beziehungsweise aktualisiert, sofern sie bereits installiert war
- werden für alle aktiven Arbeitnehmer die Personalstammdaten übernommen
- werden alle im Personalstamm hinterlegten Lohnarten einschließlich Einmalzahlungen für diese Arbeitnehmer übernommen und stehen dort zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung. Bitte überprüfen Sie diese übernommenen Lohnarten
- werden Urlaubsansprüche und Resturlaube übernommen
- werden die Abwesenheiten des aktuellen und des letzten Kalenderjahres übernommen
- werden alle aktiven Arbeitnehmer zum ersten des Systemwechsel-Monats zur Sozialversicherung wieder angemeldet (Abgabegrund 13), auch bei einer laufenden Unterbrechung
- werden Abonnements zum Datenaustausch zur Beitragsdifferenzierung in der sozialen Pflegeversicherung (DaBPV-Verfahren) zum ersten des Systemwechsel-Monats erstellt
- werden über das Übernahmedatum hinausgehende Elternzeiten zum ersten des Systemwechselmonats neu angemeldet (DEÜV-Meldegrund 17)
- werden die kumulierten Werte für eine Lohnsteuerbescheinigung übernommen und stehen für die Erstellung einer solchen zum Jahresende oder zum Ende der Beschäftigung dort zur Verfügung
- werden die kumulierten Werte für die UV-Jahresmeldungen (Meldegrund 92) übernommen und stehen für die Erstellung einer solchen zum Jahreswechsel zur Verfügung
- wird der ELStAM- Status aus Lohnabzug (Bestand) übernommen, so dass weder eine ELStAM- Abmeldung in Lohnabzug (Bestand) noch eine ELStAM- Neuanmeldung aufgrund dieses Systemwechsels erforderlich ist
- wird zum Systemwechseldatum automatisch ein neuer Datensatz zur Betriebsdatenpflege (DSBD Meldegrund 06 – neuer Dienstleister/neue Abrechnungssoftware) erstellt
- wird ein Protokoll zur Datenübernahme erstellt und angezeigt

DATALINE Lohnabzug

- Systemwechsel/Datenübernahme -

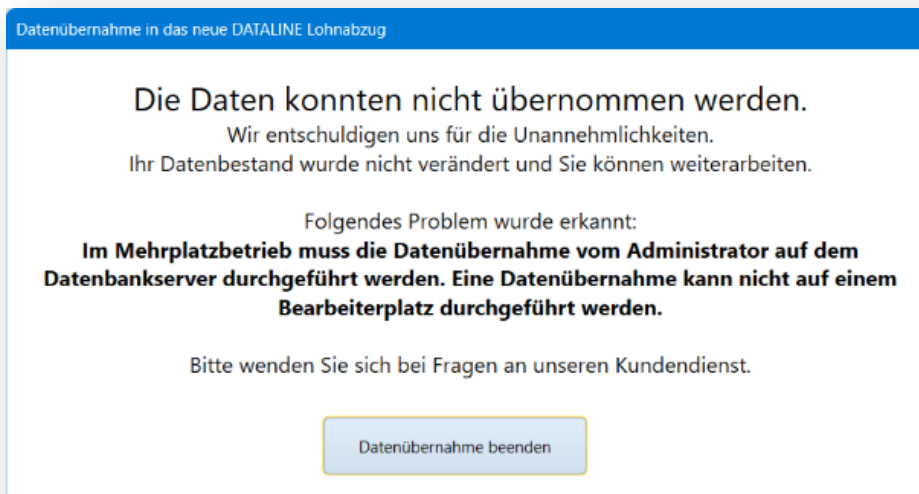
Datenübernahme für Mehrplatz-Anwender

Bei einer Datenübernahme für Anwender von Lohnabzug, die mit einer Mehrplatzversion arbeiten, sind einige Besonderheiten zu berücksichtigen.

Insbesondere ist zu beachten, dass eine **Datenübernahme ausschließlich von dem Server aus gestartet und erfolgen kann, auf dem auch der bisherige Datenbank-Manager (DB-Manager) installiert ist.**

Nur von diesem Ort aus können die Daten aus der Bestandsanwendung von Lohnabzug in die Neuentwicklung übernommen werden. Zu diesem Zeitpunkt dürfen sich keine Bearbeiter aktiv im Programm befinden. Der Ablauf der Datenübernahme ist dann grundsätzlich identisch wie bei einer Einzelplatz-Version.

Wird die Datenübernahme dennoch auf einem Bearbeiter-Platz gestartet, erscheint eine entsprechende Fehlermeldung.



Weitere grundsätzliche Information zum Mehrplatzsystem in der Neuanwendung finden sie auch hier: [Handbuch](#)

Die Besonderheiten eines Mehrplatzsystems im Zusammenhang mit einer Datenübernahme haben wir in einem weiteren Dokument noch einmal zusammengefasst. Dieses finden Sie hier: [Datenübernahme für Mehrplatzsysteme](#)

DATALINE Lohnabzug

- Systemwechsel/Datenübernahme -

Nach der Echt-Datenübernahme

Nach erfolgreicher Datenübernahme stehen Ihnen sowohl Lohnabzug (neu) als auch die bisherige Version Lohnabzug (Bestand) zur Verfügung.

Sie erhalten zum Schluss der Datenübernahme einen Dialog mit einigen ergänzenden Hinweisen und Zugriff auf einen Übernahmebericht, der später auch jederzeit aus Lohnabzug (neu) heraus geöffnet werden kann.

Datenübernahme in das neue DATALINE Lohnabzug

Willkommen im neuen DATALINE Lohnabzug!

Die Installation von Lohnabzug (neu) sowie die Übernahme der Daten aus Lohnabzug (alt) wurden erfolgreich abgeschlossen.

Wir empfehlen, alle übernommenen Stammdaten und Vorträge auf Richtigkeit und Vollständigkeit zu überprüfen und ggf. zu korrigieren bzw. zu ergänzen.

Nutzen Sie hierfür auch gern unseren Übernahmebericht.

[Übernahmebericht öffnen](#)

Weitere Informationen finden Sie auch hier:
[White-Paper zum Systemwechsel/Datenübernahme Lohnabzug Checkliste](#)

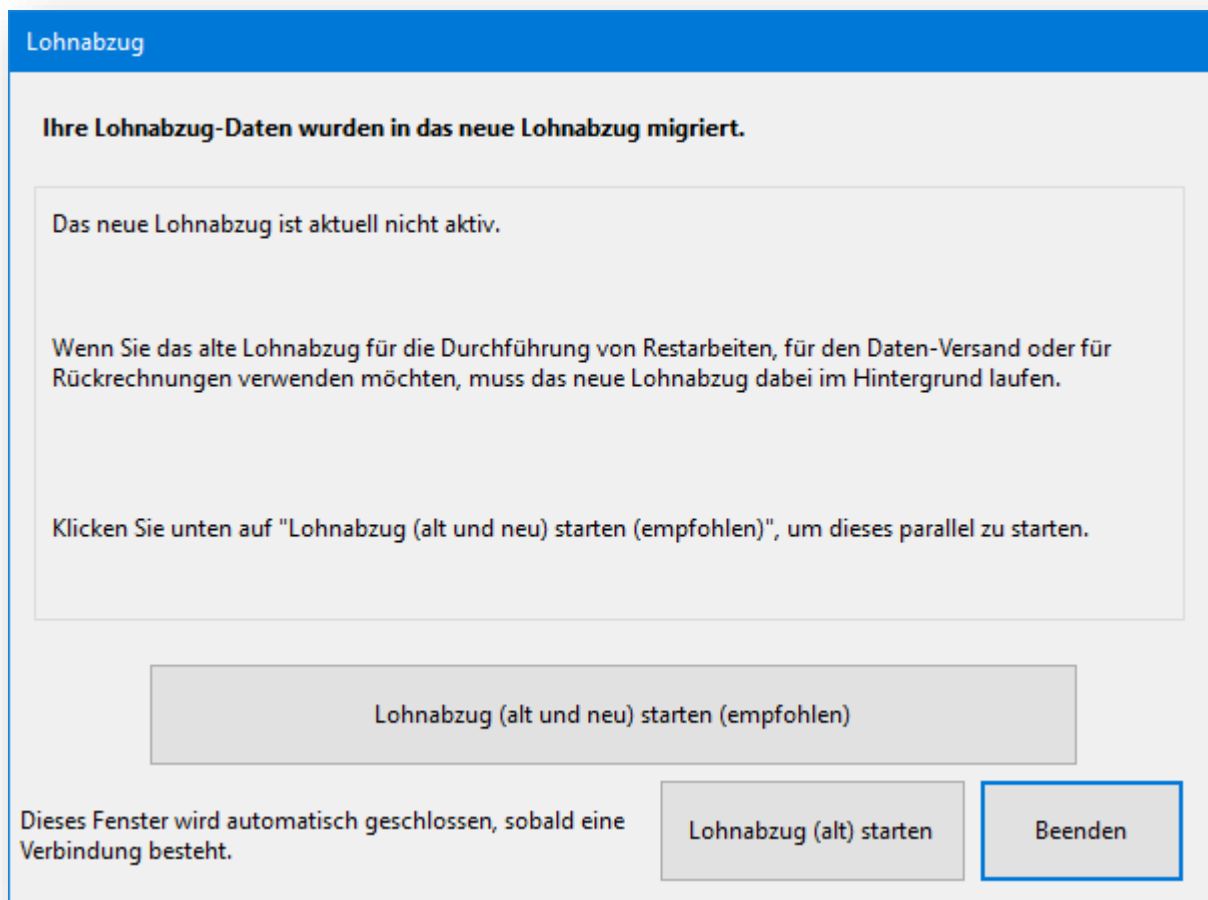
[Neues DATALINE Lohnabzug öffnen](#)

DATALINE Lohnabzug - Systemwechsel/Datenübernahme -

Beim Programmstart von Lohnabzug (Bestand) werden Sie nochmals darauf aufmerksam gemacht, dass die aktuelle Personalabrechnung nun nicht mehr mit dieser Lohnabzug-Version, sondern ausschließlich über Lohnabzug (neu) erfolgt.

Dieser Dialog erscheint allerdings nur dann, wenn Lohnabzug (neu) nicht gleichzeitig läuft. Ansonsten startet das Programm kommentarlos.

Diese Unterscheidung ist erforderlich, da zwischen beiden Programmen ein „Kanal“ eingerichtet wurde, um Daten und Informationen untereinander auszutauschen, zum Beispiel Vortragswerte und Zertifikatsinformationen.



DATALINE Lohnabzug - Systemwechsel/Datenübernahme -

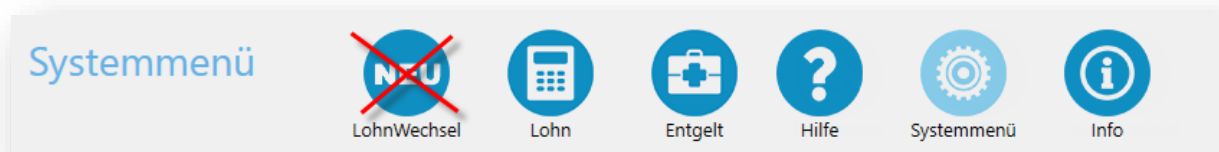
„**Lohnabzug (alt und neu) starten (empfohlen)**“ öffnet Lohnabzug (neu) und startet danach Lohnabzug (Bestand) automatisch. Der Aufruf hierüber wird ausdrücklich empfohlen, insbesondere wenn in Lohnabzug (alt noch Restarbeiten vorgenommen werden sollen oder hieraus ein Daten-Versand oder sogar Korrekturen erfolgen sollen.

„**Lohnabzug (Bestand) starten**“ öffnet Lohnabzug (Bestand) ohne dass gleichzeitig Lohnabzug (neu) gestartet wird. Damit ist der „Kanal“ nicht aktiv und ggf. erzeugte neue Vortragswerte können somit nicht synchronisiert und Olümp nicht benutzt werden.

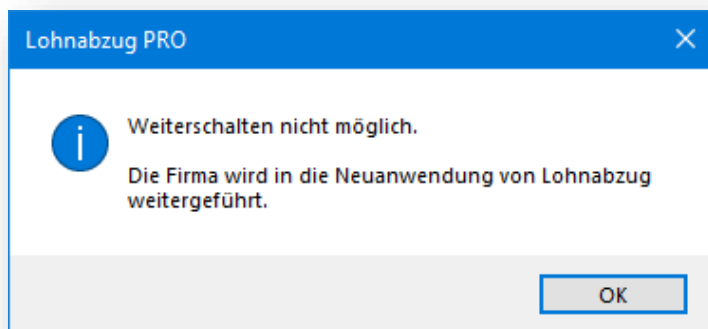
In diesem Fall erscheinen zum Beispiel beim Prüflauf von Meldungen in Lohnabzug oder der Übergabe von Beitragsnachweisen an Olümp entsprechende Fehlermeldungen, die darauf hinweisen, dass es Fehler bei der Kommunikation zwischen altem neuem Lohnabzug gab. Vortragswerte werden aber vorgehalten und zum nächstmöglichen Zeitpunkt synchronisiert.

Sobald sich Lohnabzug (Bestand) nach erfolgreicher Echt-Datenübernahme öffnet, ist die Modulkugel zur „Datenübernahme“ nun nicht mehr im Kopfbereich des Programms vorhanden.

Eine erneute Übernahme der Daten aus Lohnabzug (Bestand) ist folglich nicht mehr möglich.



Der aktuelle Abrechnungszeitraum in Lohnabzug (Bestand) wurde im Rahmen der Datenübernahme für alle aktiven Betriebe/Mandanten nun dauerhaft auf den zuletzt abgerechneten letzten Abrechnungsmonat vor dem Systemwechselmonat gesetzt. Die Funktion zum Weiterschalten in einen Folgemonat ist in Lohnabzug (Bestand) nun gesperrt.



DATALINE Lohnabzug

- Systemwechsel/Datenübernahme -

Der Systemwechselmonat wird nun erstmalig über Lohnabzug (neu) für den jeweiligen Betrieb abgerechnet.

Gegebenenfalls vorhandene Beitragssoll-Vorträge aus dem Vormonat, die noch von Lohnabzug (Bestand) ermittelt wurden, werden zusammen mit den aktuell errechneten Beiträgen des Systemwechselmonats in Lohnabzug (neu) auf den jeweiligen Beitragsnachweisen nachgewiesen.

Bitte kontrollieren Sie diese Vorträge und nehmen Sie die erforderlichen Restarbeiten in Lohnabzug (Bestand) vor (siehe nächstes Kapitel).

DATALINE Lohnabzug

- Systemwechsel/Datenübernahme -

Abschlussarbeiten in Lohnabzug (Bestand)

Für die Durchführung von erforderlichen Abschlussarbeiten, insbesondere für den Versand von Meldedateien aus Lohnabzug (alt), öffnen Sie bitte zusätzlich auch Lohnabzug (neu), damit ein eigens dafür eingerichteter Kanal ein Informationsaustausch zwischen beiden Programmen übernehmen kann.

Dies ist insbesondere für die beidseitige Verwendung des ITSG-Zertifikats für den Versand von Meldedateien erforderlich.

Austrittsdaten kontrollieren

Nach erfolgreicher Durchführung der Datenübernahme werden in Lohnabzug einige automatisierte Einstellungen vorgenommen.

So ist bei allen aktiven Beschäftigten ein Ende- bzw. Austrittsdatum gesetzt, das dem letzten Tag des zuletzt abgerechneten und abgeschlossenen Abrechnungszeitraums entspricht. Bei einem Systemwechsel zum 1.3.2025 wäre das also zum Beispiel der 28.02.2025.

The screenshot displays the 'Beschäftigung' (Employment) tab for 'Schulung GmbH'. The 'Austritt' (Exit) date is highlighted with a red circle and set to 28.02.2025. The reason for exit is 'Systemwechsel' (System Change), also highlighted with a red circle. The interface includes various input fields for personal and employment data, a search button, and a table of active employees.

Name	Pers.-Nr.	Beschäftigungsart	Beginn	Ende	Kostenstelle	GTST
Abelmann, Jens	53	Angestellte	23.06.2015	28.02.2025	Kosten 1	488
Fisch, Hein	16	Arbeiter	01.10.2020	28.02.2025	Kosten 2	51
Gering, Tom	18	geringfügig	01.06.2012	28.02.2025	Kosten 2	51
Göhrlich, Klaus	9	Angestellte	01.07.2005	28.02.2025	Kosten 2	489

Als Austrittsgrund ist hier „Systemwechsel“ vorgegeben.

DATALINE Lohnabzug

- Systemwechsel/Datenübernahme -

Versand der erzeugten Abmeldungen (Grund 36 und DaBPV)

Ebenfalls automatisiert wurden von Lohnabzug die erforderlichen Abmeldungen mit Abgabegrund 36 zum letzten des Monats vor dem Systemwechsel vorgenommen. In Lohnabzug (neu) finden sich dann jeweils zum Folgetag die entsprechenden Anmeldungen mit Abgabegrund 13.

Dasselbe gilt im Übrigen auch für die Abo-Abmeldungen/Kündigungen im Datenaustauschverfahren für die Beitragsdifferenzierung in der sozialen Pflegeversicherung (DaBPV-Verfahren). Diese werden ebenfalls automatisiert zum letzten des Monats vor dem Systemwechsel erzeugt und hier im Meldebereich zum Versand angeboten.

The screenshot shows the 'Meldungen' (Reports) section of the DATALINE software. The left sidebar contains a tree view with categories like 'Adressdaten', 'Firmendaten', 'Personaldaten', and 'Abrechnungen'. The 'Abrechnungen' category is expanded, showing options like 'Eingabe', 'Korrektur', 'Meldungen', 'Abschluss', 'Online-Versand', 'Lohnsteuerbescheinigung', 'Bescheinigung A1', 'DATEV-Export', and 'Berichte'. The 'Meldungen' option is selected. The main area displays a table with the following data:

Name	Nr.	Meldung	Beginn	Ende	Annahmestelle	Status	DateiNr	RM
Abelmann, Jens	53	AbM (36)	01.01.2025	28.02.2025	BKK	---		
Fisch, Hein	16	AbM (36)	01.01.2025	28.02.2025	Ersatz-KK	---		
Gering, Tom	18	AbM (36)	01.01.2025	28.02.2025	Bukn	---		
Göhrlich, Klaus	9	AbM (36)	01.01.2025	28.02.2025	BKK	---		
Hansen, Frank	1	AbM (36)	01.01.2025	28.02.2025	AOK NordWest	---		
Kloppo, Rainer	54	AbM (36)	01.01.2025	28.02.2025	AOK Niedersachsen	---		
Kuhnt, Fritz	14	AbM (36)	01.01.2025	28.02.2025	AOK Niedersachsen	---		
Leister, Raphael	7	AbM (36)	01.01.2025	28.02.2025	Bukn	---		
Maxi, Job	61	AbM (36)	01.01.2025	28.02.2025	AOK Niedersachsen	---		

On the right side of the table, there are several buttons: 'Prüflauf', 'Drucken', 'Vorschau', 'Senden', 'Status', and 'Hilfe'. The 'Prüflauf' button is circled in red.

Bitte erstellen Sie einen Prüflauf und versenden Sie diese Abmeldungen in gewohnter Weise über Olümp.

Wichtig:

Die 36er Abmeldungen sowie die Abmeldungen/Kündigungen im DaBPV-Verfahren sollten vor den erneuten Anmeldungen aus Lohnabzug (neu) auf den Weg gebracht werden.

DATALINE Lohnabzug

- Systemwechsel/Datenübernahme -

Versand des erzeugten Lohnnachweises (Grund06)

Zu den ebenfalls automatisiert vorgenommenen Aufgaben gehört auch die Erstellung des Lohnnachweises aufgrund eines Systemwechsels.

Allerdings erfolgt die automatische Erstellung nur dann, wenn zuvor auch bereits ein UV-Stammdatenabruf für das Systemwechseljahr erfolgreich durchgeführt wurde und die gelieferten Gehaltentartstellen allen Beschäftigten korrekt zugeordnet wurden.

Der Lohnnachweis wird mit Abgabegrund 06 erzeugt und gespeichert. Nachdem Sie den Lohnnachweis überprüft haben, klicken Sie bitte auf die Lasche „Senden“, um diesen an Olümp zu übergeben.

The screenshot shows the 'Lohnnachweis' (Wage Slip) screen in the DATALINE software. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains navigation options such as 'Adressdaten', 'Firmendaten', 'Personaldaten', 'Abrechnungen', 'Berichte', 'Betriebsprüfung', 'Auskünfte', and 'Programm beenden'. The main content area is titled 'Lohnnachweis' and includes tabs for 'BG-Liste' and 'Justierung'. The 'Berufsgenossenschaft' section is active, showing search criteria for 'Verwaltungs-Berufsgenossenschaft' with a 'Suche' button, and fields for 'Betriebs-Nr.' (15250094) and 'Jahr' (2025). Below this, there are fields for 'Beschäftigungsbetrieb', 'Abrechnungsstelle', 'Unternehmensnummer', 'Beitragsmaßstab', and 'Lfd. Nr.'. A button 'Anschreiben Anzahl Lohnnachweis' is visible. The 'Elektronischer Lohnnachweis' section shows a 'Meldegrund' dropdown set to 'UV06 - Beendigung einer meldenden/abrechnenden Stelle oder Systemwechsel' and a date range from '01.01.2025' to '31.03.2025'. At the bottom, a table lists generated wage slips with columns for 'Berufsgenossenschaft', 'Lfd.Nr.', 'Meldejahr', 'Meldegrund', 'Status', 'Datum', and 'DateiNr.'. The table contains six rows of data, with the most recent entry being for 'Verwaltungs-Berufsgenossenschaft' with Lfd.Nr. 1, Meldejahr 2025, Meldegrund UV06, Status OK, and Datum 22.04.2025. On the right side of the interface, there are buttons for 'Neu', 'Speichern', 'Löschen', and 'Hilfe'. At the bottom right, there are buttons for 'Vorschau', 'Drucken', 'Senden', 'Status', and 'PDF-Export'.

Betriebsprüfdatei (euBP-Datei) erzeugen bzw. versenden

Seit Beginn 2025 können auch Betriebsprüfdateien erzeugt und versendet werden, obwohl aktuell gar keine Betriebsprüfung ansteht.

So ist für den Fall des Wechsels des Abrechnungsprogramms oder des Dienstleisters vorgesehen, dass eine Betriebsprüfdatei sozusagen auf Halde erzeugt und bereits an die Rentenversicherung versendet werden kann, damit diese dann später für eine anstehende Betriebsprüfung herangezogen werden kann. Vielfach war dies nämlich mit einem „alten“ Programm wegen fehlender Lizenzen oder Programmpflege dann nicht mehr möglich.

Sofern nicht bereits vor der Datenübernahme eine solche euBP-Datei von Ihnen erzeugt und versendet wurde, sollten Sie dies zeitnah nachholen. (empfohlen). Dazu wechseln Sie in Lohnabzug (Bestand) in den Menübereich „Betriebsprüfung/SV-Prüfung (euBP)“ und erzeugen dort eine solche Prüfdatei. Als Prüfzeitraum wählen Sie die letzten vier Jahre bzw. sofern bereits in diesem Zeitraum eine Prüfung erfolgt ist, den jeweiligen Zeitraum danach.

Als Grund wählen Sie dort bitte „Wechsel des systemgeprüften Abrechnungsprogramms“.

DATA LINE Lohnabzug

- Systemwechsel/Datenübernahme -

Schulung GmbH

- Adressdaten
- Firmendaten
- Personaldaten
- Abrechnungen
- Berichte
- ▾ Betriebsprüfung
 - Steuerprüfung PLUS
 - Steuerprüfung DLS
 - SV-Prüfung (euBP)**
- Auskünfte
- Programm beenden

Betriebsprüfung
Prüfbescheid
Meldekorrektur

Grund der elektronisch unterstützte Betriebsprüfung (euBP) Prüfzeitraum von Jahr bis Jahr

Wechsel des systemgeprüften Abrechnungsprogramms 2021 < > 2024 < >

Betriebsprüfer/-in (Name) Telefon

Prüftermin Abgabe euBP-Daten bis

Einwilligung zum elektronischen Abruf des Prüfergebnis Nein < > E-Mail:

Fragebogen (optional)

Statusrückmeldung der RV:

Betriebs-Nr.	Beginn	Ende	Annahmestelle	Erstellt	Status	DateiNr	Stornierung	
01234561 (Btst)	01.01.2021	31.12.2024	Datenstelle der Träger der Rentenversicherung	07.04.2025	---			Senden
57212313	01.01.2021	31.12.2024	Datenstelle der Träger der Rentenversicherung	07.04.2025	---			Stornieren
								Drucken
								Löschen

Bitte versenden Sie anschließend noch die erzeugten euBP-Dateien über Olümp.

Diese Versand-Funktion ist aus technischen Gründen aktuell noch gesperrt und wird im ersten Quartal 2026 wieder freigegeben. Die euBP-Datei kann dann jederzeit auch nachträglich versendet werden. Sie wird dann bei der Deutschen Rentenversicherung für zukünftige Betriebsprüfungen geparkt.

Steuerprüfdateien (DLS) für noch nicht geprüfte Zeiträume extern sichern

Zu guter Letzt empfehlen wir auch, sich im Vorgriff auf eine Steuerprüfung eine Steuerprüfdatei (DLS) zu erstellen und ebenfalls sicher aufzubewahren. Wählen Sie hierfür den bislang noch nicht geprüften Zeitraum.

Schulung GmbH

- Adressdaten
- Firmendaten
- Personaldaten
- Abrechnungen
- Berichte
- ▾ Betriebsprüfung
 - Steuerprüfung PLUS
 - Steuerprüfung DLS**
 - SV-Prüfung (euBP)
- Auskünfte
- Programm beenden

Prüfdatei

Digitale LohnSchnittstelle DLS

Abrechnungszeitraum von Monat Jahr < >

bis Monat Jahr < >

Zielverzeichnis: Durchsuchen

Wichtig:

Bitte erstellen Sie zum Schluss noch eine aktuelle Datensicherung mit allen Abschlussarbeiten, die Sie nach Möglichkeit auch extern sichern und aufbewahren sollten.

DATALINE Lohnabzug

- Systemwechsel/Datenübernahme -

Besonderheiten bei einer Echt-Datenübernahme zum Jahreswechsel

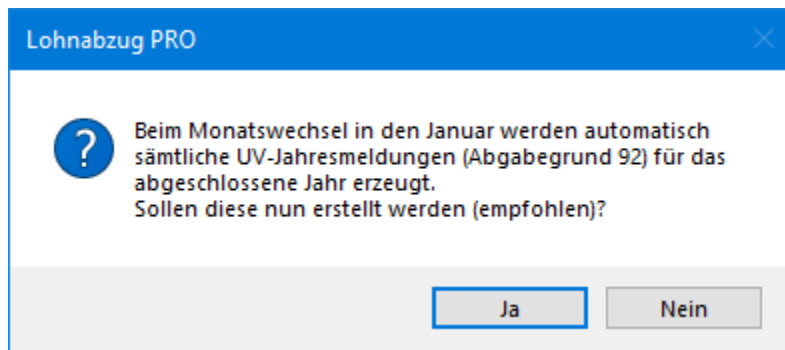
Sofern Sie eine Datenübernahme zum Jahreswechsel durchführen, also der Januar 2026 ihr Systemwechselmonat ist, beachten Sie bitte zusätzlich noch folgende Punkte:

1. UV-Jahresmeldungen bitte in der Bestandsanwendung erzeugen und versenden

Bei einem Systemwechsel, der nicht im Januar sondern in einem der Monate Februar bis Dezember eines Jahres vorgenommen wird, werden UV-Jahresmeldungen grundsätzlich in Lohnabzug (neu) erstellt und versendet.

Wird der Systemwechsel hingegen im Januar vorgenommen, erfolgt die Erstellung und auch der Versand dieser Meldungen direkt aus der Bestandsanwendung heraus.

Sofern für das Kalenderjahr 2025 der UV-Stammdatenabruf erfolgt ist (geschieht grundsätzlich bereits zu Beginn des Jahres 2025), erhalten Sie beim Monatswechsel von Dezember 2025 auf Januar 2026 einen entsprechenden Hinweis zur Erstellung der UV-Jahresmeldungen.



Beantworten Sie diesen Hinweis bitte mit „Ja“, damit im neuen Monat Januar 2026 alle UV-Jahresmeldungen zur Verfügung stehen.

Diese Meldungen versenden Sie bitte im Abrechnungsmonat Januar 2026 direkt aus der Bestandsentwicklung.

Testfirma Qualitätskontrolle ITSG Gmb										
Meldungen										
<input checked="" type="radio"/> aktueller Abrechnungszeitraum Monat: 1 Jahr: 2026 UV-Jahresmeldungen <input type="radio"/> anderer <input type="checkbox"/> Alle Betriebe <input type="checkbox"/> alle offenen Meldungen aus Vormonaten anzeigen <input type="checkbox"/> Prüflauf nur für eine markierte Meldung durchführen										
Name	Nr.	Meldung	Beginn	Ende	Annahmestelle	Status	DateiNr	RM	Prüflauf	
Blau, Siegesmund	132	UV-M (92)	01.01.2025	31.12.2025	Ersatz-KK	---				Drucken
Bull, Björn	501	UV-M (92)	01.01.2025	31.12.2025	Ersatz-KK	---				Vorschau
Demmer, Rudolph	137	UV-M (92)	01.01.2025	31.12.2025	Ersatz-KK	---				Senden
Geier, Walli	1300	UV-M (92)	01.01.2025	31.12.2025	Ersatz-KK	---				Status
Hammel, Sabine	403	UV-M (92)	01.01.2025	31.12.2025	Ersatz-KK	---				Hilfe
Hund, Hans	104	UV-M (92)	01.01.2025	31.12.2025	IKK	---				
Köhler, Jörg	106	UV-M (92)	01.01.2025	31.12.2025	Ersatz-KK	---				
Konda, Anna	703	UV-M (92)	01.01.2025	31.12.2025	Ersatz-KK	---				

DATA LINE Lohnabzug

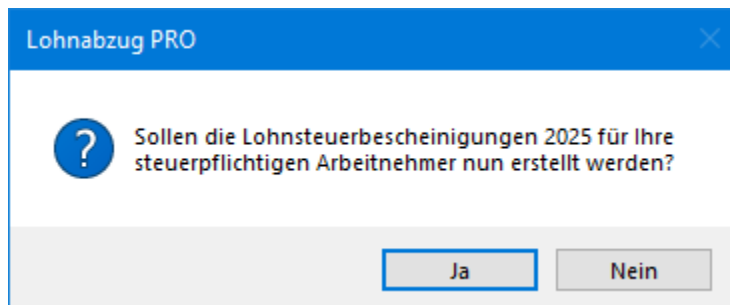
- Systemwechsel/Datenübernahme -

2. Lohnsteuerbescheinigungen in der Bestandsanwendung erzeugen und versenden

Bei einem Systemwechsel, der nicht im Januar sondern in einem der Monate Februar bis Dezember eines Jahres vorgenommen wird, werden Lohnsteuerbescheinigungen grundsätzlich in Lohnabzug (neu) erstellt und versendet.

Wird der Systemwechsel hingegen im Januar vorgenommen, erfolgt auch hier die Erstellung und der Versand dieser Bescheinigungen direkt aus der Bestandsentwicklung heraus.

Auch für die automatische Erstellung der Lohnsteuerbescheinigungen in Lohnabzug (Bestand) erhalten Sie einen entsprechenden Hinweis beim Monatswechsel von Dezember 2025 auf Januar 2026.



Beantworten Sie bitte diesen Dialog mit „Ja“, damit Ihnen im neuen Monat Januar 2026 alle Lohnsteuerbescheinigungen im entsprechenden Menübereich zum Versand zur Verfügung stehen.

Testfirma Qualitätskontrolle ITSG Gmb		Voll Besch.	Einstellungen							
<ul style="list-style-type: none"> ▸ Adressdaten ▸ Firmendaten ▸ Personaldaten ▾ Abrechnungen <ul style="list-style-type: none"> Eingabe Korrektur Meldungen Abschluss Online-Versand Lohnsteuerbescheinigung Bescheinigung A1 DATEV-Export ▸ Berichte 		Jahr: 2025 < >	<input type="checkbox"/> AN-Ansicht für Quick-Erstellung							
Name	Personalnummer	Steuer-ID	Von	Bis	Erstellt	Status	DateiNr	Neu		
Konda, Anna	703	09945271361	01.01.2025	31.12.2025	10.12.2025			Bearbeiten		
Hammel, Sabine	403	09536180726	01.01.2025	31.12.2025	10.12.2025			Stornieren		
Blau, Siegesmund	132	07745281963	01.01.2025	31.12.2025	10.12.2025			Löschen		
Steib, Andreas	110	06649281378	01.02.2025	31.12.2025	10.12.2025			Senden		
Schaf, Henriette	105	05546289373	01.01.2025	31.12.2025	10.12.2025			Status		
Steinbock, Alberta	400	04539180728	01.08.2025	31.12.2025	10.12.2025			Hilfe		
Hund, Hans	104	04496281372	01.01.2025	31.12.2025	10.12.2025					
Demmer, Rudolph	137	04459281371	01.01.2025	31.12.2025	10.12.2025					
Tor, Linda	111	04456278312	10.03.2025	31.12.2025	10.12.2025					
Weichelt, Lennard	109	03145698735	01.08.2025	31.12.2025	10.12.2025					

3. Kumulierte Werte beginnen in Lohnabzug (neu) alle wieder bei null

Sämtliche kumulierte Werte beginnen im Januar grundsätzlich wieder bei null, sodass zukünftige Entgeltmeldungen oder andere Bescheinigungen für Zeiträume ab Januar 2026 ausschließlich auf Werte beruhen, die mit Lohnabzug (neu) errechnet beziehungsweise ermittelt werden.

DATALINE Lohnabzug

- Systemwechsel/Datenübernahme -

Startschussarbeiten in Lohnabzug (neu)

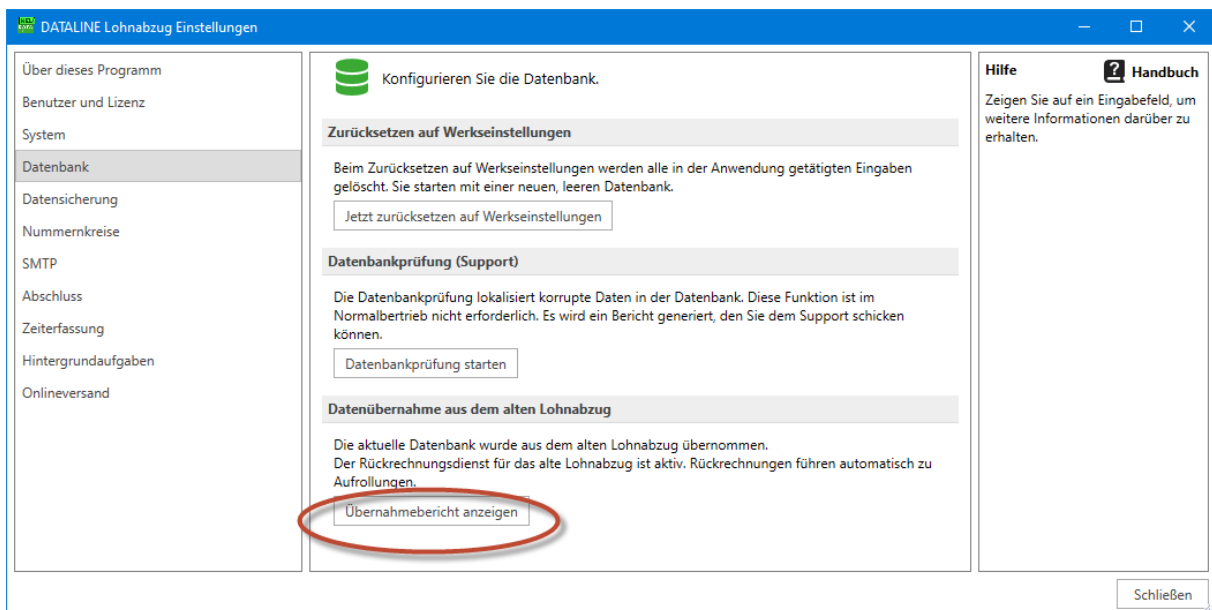
Lohnabzug (neu) ist nun im Ablauf der Datenübernahme installiert und steht zum Aufruf bereit. Es kann auch parallel zu Lohnabzug (Bestand) geöffnet werden.



Verteilt über die Oberfläche finden Sie alle übernommenen Daten aus der Bestandsanwendung von Lohnabzug. Diese sollten natürlich kontrolliert und gegebenenfalls ergänzt oder korrigiert werden.

Übernahmebericht

Eine Hilfestellung dafür liefert der Übernahmebericht, der Ihnen direkt nach der Datenübernahme angezeigt wird und auch nachträglich hier über die Einstellungen erreichbar ist:



DATALINE Lohnabzug

- Systemwechsel/Datenübernahme -

Migrationsprotokoll

DATALINE

24.02.2025 13:37:54

- Angaben Onlineversand
- Zertifikate
- Firmen (1)
 - Schulung GmbH
 - ▶ Grunddaten
- Bankverbindungen (1)
- Kostenstellen (3)
- Betriebsstätten (2)
- Krankenkassen (7)
- Versorgungsträger (0)
- Berufsgenossenschaftsmitgliedsdaten (0)
- Personen (20)

● Hinweise zur Übernahme (2)

- Bereich: Stammdaten zur Firma (2)
 - ▶ AAG Verrechnungsart voreingestellt
 - ▶ Urlaubsberechnungsart voreingestellt

● Warnungen zur Übernahme (7)

● Fehler bei der Übernahme (2)

Details

Name: AOK Niedersachsen, Die Gesundheitskasse.
Betriebsnummer: 29720865
Nachfolgebetriebsnummer: -

In diesem Bericht finden Sie die übernommenen Firmen, Krankenkassen und weiteren Institutionen, das übernommene Personal sowie deren zugeordneten Lohnarten und sonstige Stammdaten. Im unteren Bereich sind zusätzlich noch Hinweise, Warnungen und festgestellte vermeintliche Fehler aufgelistet.

Bitte kontrollieren Sie die übernommenen Angaben und ergänzen Sie gegebenenfalls fehlende Angaben. So ist beispielsweise in den Firmenstammdaten/Grunddaten die Angabe des Betriebsbeginns in Lohnabzug neu erforderlich und bei einer Hinterlegung eines Austrittsdatums für Arbeitnehmer sind zusätzliche Angaben zum Grund des Beschäftigungsendes erforderlich.

Im Nachfolgendem haben wir Ihnen die wichtigsten Punkte hierzu einmal zusammengetragen.

DATALINE Lohnabzug

- Systemwechsel/Datenübernahme -

Übernahme der Firmenstammdaten überprüfen und ggf. anpassen

Testfirma Qualität Offenbach am Main (99999011) Speichern + Neue Firma

ABRECHNUNGSMONAT: 05 / 2025

Start: 16 Arbeitnehmer

Firma Grunddaten

Abrechnungsmonat: 05/2025
 Betriebsnummer: 99999011
 Bundesland: Niedersachsen
 Branche: Andere

Kurzbezeichnung	Name 1	Name 2	Strasse	PLZ	Ort	Betriebsnummer	Monat	Jahr	Anzahl AN	Stand	Aktiv
<input type="checkbox"/>	Testfirma-UV Qualität	Testfirma-UV Qualitäts-	kontrolle ITSG Gm	Kaiserlestraße 10-1	63067	Offenbach am Mai	99302957	5	2025	3	X
<input checked="" type="checkbox"/>	Testfirma Qualität	Testfirma Qualitätskontrolle	ITSG GmbH	Kaiserlestraße 10-1	63067	Offenbach am Mai	99999011	5	2025	16	...

DATALINE Lohnabzug ist aktuell

Bitte kontrollieren Sie für alle Firmen die übernommenen Angaben auf den Karteikarten und ergänzen Sie gegebenenfalls fehlende Angaben. So ist beispielsweise in den Firmenstammdaten/Grunddaten die Angabe des Betriebsbeginns in Lohnabzug neu erforderlich.

Übernahme aller Personalstammdaten überprüfen und ggf. anpassen

Schulung GmbH (57212313) Speichern

ABRECHNUNGSMONAT: 03 / 2025

Start: Otto-Hahn-Ring 4 • 30173 • Hannover

Beschäftigung

Eintritt: 23.06.2015 Grund: Beginn der Beschäftigung
 Austritt:
 Beschäftigungsart: Arbeiter/Angestellter
 Betriebsstätte: keine/Hauptstz
 Entgeltart: festes Monatsentgelt
 Zahlungsart: Überweisung
 autom. Verrechnung von Überzahlungen

Name	Vorname	Pers.-Nr.	Geb.-Datum	Besch.-art	Eintritt	Austritt	SV-Nummer
<input type="checkbox"/>	Hansen	Frank	1	15.01.1965	Arbeiter/Angestellt	01.01.2021	14150165H002
<input type="checkbox"/>	Leister	Raphael	7	19.06.1973	geringfügig Beschä	01.07.2005	14190673L005
<input type="checkbox"/>	Göhrlich	Klaus	9	25.11.1967	Arbeiter/Angestellt	01.07.2005	51251167G008
<input type="checkbox"/>	Meyer	Gabriele	12	25.06.1969	geringfügig Beschä	01.07.2005	50250669M551
<input type="checkbox"/>	Reichel	Friedrich	13	27.08.1972	Arbeiter/Angestellt	01.07.2005	50270872R008
<input type="checkbox"/>	von Kuhn	Fritz	14	15.11.1969	Arbeiter/Angestellt	01.07.2023	10151169K004
<input type="checkbox"/>	Fisch	Hein	16	28.11.1982	Arbeiter/Angestellt	01.10.2020	82281182A492
<input type="checkbox"/>	Rupolt	Andreas	17	30.03.1968	Arbeiter/Angestellt	29.12.2012	50300368H009
<input type="checkbox"/>	Gering	Tom	18	19.06.1973	geringfügig Beschä	01.06.2012	14190673L005
<input type="checkbox"/>	Müller	Sabine	19	25.06.1969	Arbeiter/Angestellt	29.12.2012	10250669M552
<input type="checkbox"/>	Riegel	Sonja	50	30.03.1968	geringfügig Beschä	01.01.2013	50300368R557

Lohnabzug ist aktuell

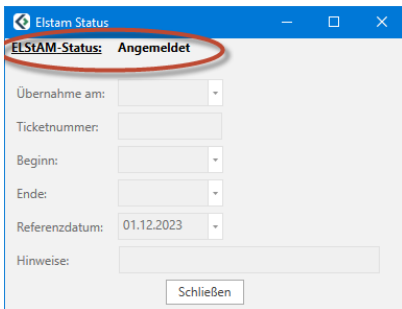
DATALINE Lohnabzug

- Systemwechsel/Datenübernahme -

Bitte kontrollieren Sie für alle Beschäftigten die übernommenen Angaben auf den Karteikarten und ergänzen Sie gegebenenfalls fehlende Angaben.

ELStAM-Status wird in Lohnabzug (neu) übernommen

Durch die Datenübernahme wurde auch der ELStAM-Status aus Lohnabzug (alt) übernommen. Das heißt, dass alle bislang zum ELStAM-Verfahren aktiv angemeldeten Arbeitnehmer auch weiterhin in der Neuanwendung angemeldet bleiben, auch wenn Sie im ELStAM-Status nicht alle Informationen dazu vorfinden.



Es ist hier also keine Neuanmeldung oder Ummeldung für die Beschäftigten erforderlich.

Übernommene Lohnarten kontrollieren und ggf. anpassen bzw. ergänzen

Kontrollieren Sie bitte die übernommenen Lohnarten in den Personalstammdaten im Menübereich „Einkünfte/Lohnarten“. Hier finden Sie auch etwaige übernommene Einmalzahlungen, BAV-Beträge sowie die Entgeltermittlung für Firmenfahrzeuge.

Lohnart	Gültigkeit	Anzahl	Faktor	Zuschlag	Betrag
1 Stundenlohn	monatlich ab 03/2025	0,00	12,50	0,00 %	0,00 €
2 Entgeltfortzahlung (Stk.) 5000	monatlich ab 03/2025	0,00	12,50	0,00 %	0,00 €
3 Überstunden	monatlich ab 03/2025	0,00	12,50	0,00 %	0,00 €
4 Gehalt	monatlich ab 03/2025	0,00	0,00	0,00 %	3.500,00 €

Name	Vorname	Pers.-Nr.	Geb. Datum	Besch.-art	Eintritt	Austritt	SV Nummer	Lohnportal	Krankenkasse	Beitr.-Gr.	Pers.-Gr.
Hansen	Frank	1	15.01.1965	Arbeiter/Angestellt	01.01.2021		141501654002		ADK NordWest (33	1111	
Reichel	Friedrich	13	27.08.1972	Arbeiter/Angestellt	01.07.2005		50270872R008		ADK Niedersachsen	0110	
von Kuhn	Fritz	14	15.11.1969	Arbeiter/Angestellt	01.07.2003		10151169K004		ADK Niedersachsen	0110	
Meyer	Gabriele	12	25.06.1969	geringfügig Beschä	01.07.2005		50250669M551		Knappschaft (allg.)	6500	
Schulze	Gabriele	57	20.10.1951	geringfügig Beschä	16.02.2017		503010515517		Knappschaft (allg.)	6100	
Fisch	Hein	16	28.11.1982	Arbeiter/Angestellt	01.10.2020		82281182A492		DAK-Gesundheit (4	1111	
Abelmann	Jens	53	27.06.1985	Arbeiter/Angestellt	23.06.2015		54270685A005		BfK Deutsche Bank	1111	
Mini	Job	58	30.04.1987	geringfügig Beschä	01.07.2022				Knappschaft (allg.)	6500	
Maxi	Job	61	12.04.1988	Arbeiter/Angestellt	01.07.2022				ADK Niedersachsen	1111	
Göhrlich	Klaus	9	25.11.1967	Arbeiter/Angestellt	01.07.2005		512511670208		BfK Sabigther (212	1111	
Kloppo	Rainer	54	01.01.1998	Arbeiter/Angestellt	02.10.2020		10010198K008		ADK Niedersachsen	1111	
Leister	Raphael	7	19.06.1973	geringfügig Beschä	01.07.2005		14190673L005		Knappschaft (allg.)	6500	
Meier	Richard	56	12.10.1949	Arbeiter/Angestellt	09.01.2017		10121049M004		BARMER (4293899)	1101	
Müller	Sabine	19	25.06.1969	Arbeiter/Angestellt	29.12.2012		10250669M552		ADK Niedersachsen	0010	

DATA LINE Lohnabzug

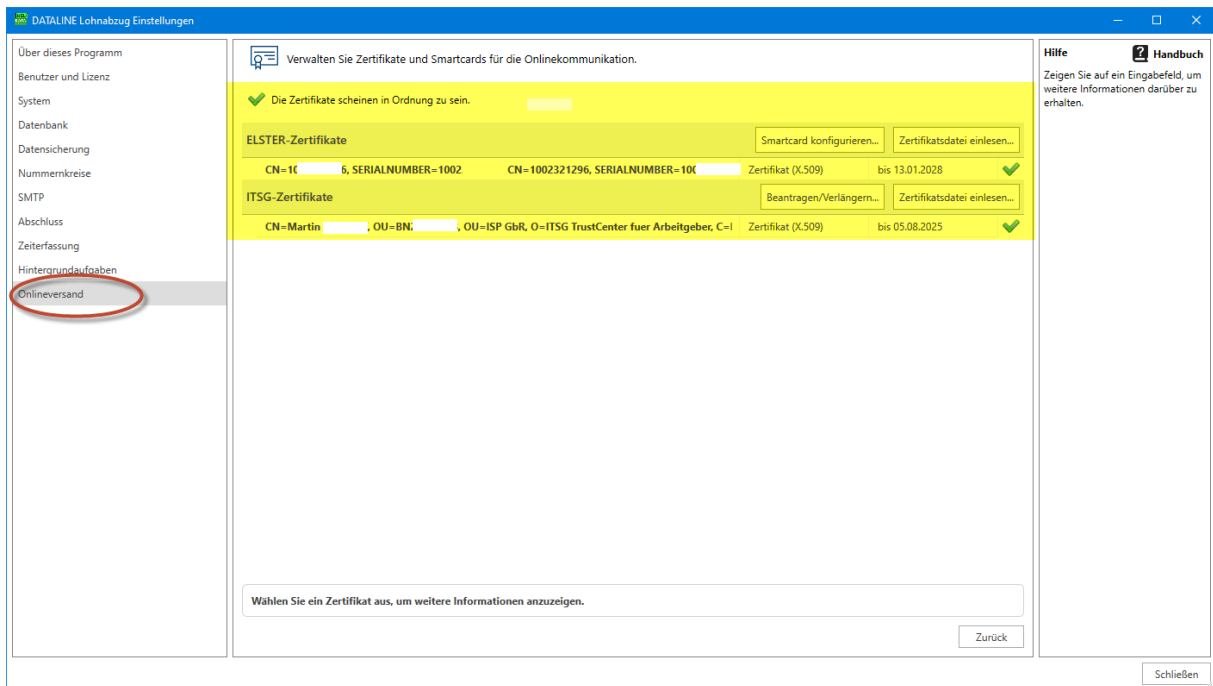
- Systemwechsel/Datenübernahme -

Übernommene Zertifikate kontrollieren

Die Zertifikate zum Versand von Steuer- und SV-Dateien sowie deren Laufzeiten werden bei der Datenübernahme ebenfalls übernommen. Es ist also keine Neubeantragung erforderlich.

Sie können mit den Zertifikaten in Lohnabzug (neu) nahtlos Ihre Versanddateien weiterversenden. Vermeiden Sie aber den gleichzeitigen Versand aus beiden Programmen.

Wenn Sie aus Lohnabzug (Bestand) noch Dateien versenden müssen, dann öffnen Sie bitte gleichzeitig auch die Neuanwendung Lohnabzug (neu).



DATALINE Lohnabzug

- Systemwechsel/Datenübernahme -

Anmeldungen (Grund 13 und DaBPV) zum ersten des Systemwechselmonats kontrollieren

Da alle Beschäftigungsverhältnisse in Lohnabzug (Bestand) zum Monatsletzten vor dem Systemwechsel mit Grund 36 abgemeldet wurden, müssen die Beschäftigungsverhältnisse in Lohnabzug (neu) erneut angemeldet werden.

Hierfür wird zum ersten des Systemwechselmonats für jeden aktive Beschäftigten automatisiert eine 13er Anmeldung erzeugt. Überprüfen Sie diese bitte im Abschluss.

Art	Bezeichnung	Zeitraum	Abgabefrist	Druck	PDF-Vers.	Status
SV-Meldung Anm (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Andreas Rupolt (17)	01.03.2025	12.04.2025			geprüft - OK
SV-Meldung Anm (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Frank Hansen (1)	01.03.2025	12.04.2025			geprüft - OK
SV-Meldung Anm (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Friedrich Reichel (13)	01.03.2025	12.04.2025			geprüft - OK
SV-Meldung Anm (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Fritz Kuhnt (14)	01.03.2025	12.04.2025			geprüft - OK
SV-Meldung Anm (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Gabriele Meyer (12)	01.03.2025	12.04.2025			geprüft - OK
SV-Meldung Anm (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Gabriele Schulze (57)	01.03.2025	12.04.2025			geprüft - OK
SV-Meldung Anm (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Heim Fisch (16)	01.03.2025	12.04.2025			geprüft - OK
SV-Meldung Anm (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Jens Abelmann (53)	01.03.2025	12.04.2025			geprüft - OK
SV-Meldung Anm (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Job Maxi (61)	01.03.2025	12.04.2025			geprüft - OK
SV-Meldung Anm (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Job Mini (58)	01.03.2025	12.04.2025			geprüft - OK
SV-Meldung Anm (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Klaus Göhrlich (9)	01.03.2025	12.04.2025			geprüft - OK
SV-Meldung Anm (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Rainer Kloppo (54)	01.03.2025	12.04.2025			geprüft - OK
SV-Meldung Anm (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Raphael Leister (7)	01.03.2025	12.04.2025			geprüft - OK
SV-Meldung Anm (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Richard Meier (56)	01.03.2025	12.04.2025			geprüft - OK
SV-Meldung Anm (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Sabine Müller (19)	01.03.2025	12.04.2025			geprüft - OK
SV-Meldung Anm (13) DASBV	SV-Meldung Anmeldung (13): Sabine Müller (19)	01.03.2025	12.04.2025			geprüft - Fehler
SV-Meldung Anm (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Sonja Riegel (50)	01.03.2025	12.04.2025			geprüft - OK
SV-Meldung Anm (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Sverija Petersen (52)	01.03.2025	12.04.2025			geprüft - OK
SV-Meldung Anm (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Teeline Tester (62)	01.03.2025	12.04.2025			geprüft - OK
SV-Meldung Anm (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Tom Gering (18)	01.03.2025	12.04.2025			geprüft - OK
SV-Meldung Anm (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Veronika Schick (55)	01.03.2025	12.04.2025			geprüft - OK
SV-Meldung DSB0	Betriebsdatenpflege - aktueller Stand	01.03.2025	12.04.2025			geprüft - OK

Dasselbe gilt im Übrigen auch für die Abo-Anmeldungen im Datenaustauschverfahren für die Beitragsdifferenzierung in der sozialen Pflegeversicherung (DaBPV-Verfahren). Diese werden ebenfalls automatisiert zum ersten des Systemwechselmonats erzeugt und hier im Abschluss zum Versand angeboten.

DATALINE Lohnabzug

- Systemwechsel/Datenübernahme -

Beitragsoll-Vorträge für Krankenkassen kontrollieren

Wurde durch die Abgabe der Beitragsnachweise im letzten Abrechnungszeitraum in Lohnabzug (Bestand) und gegebenenfalls nachträglicher Aktualisierungen der Abrechnungen in diesem Monat ein Beitragsoll-Vortrag für den Systemwechselmonat erzeugt, dann muss dieser im ersten Abrechnungszeitraum in Lohnabzug (neu) entsprechend berücksichtigt werden.

Überprüfen Sie deshalb die übernommenen Beiträge in den betrieblichen Grunddaten der Firmenstammdaten.

Schulung GmbH
Schulung GmbH Hannover (57212313) Speichern + Neue Firma
ABRECHNUNGSMONAT
04 / 2025

Firma

Grunddaten

Lohnartschlüssel & Buchungsplan

Feiertage

Firmenwerte

Personaldaten

Erfassung

Abrechnung

Online-Kommunikation

Anträge

Berichte

Auskünfte

Institutionen

System

Diese Vortragswerte stammen aus der Datenübernahme aus dem alten Lohnabzug und werden automatisch aktualisiert. Sie können diese nicht manuell bearbeiten.

Perioden: 04/2025

Beitragsnachweis für Krankenkasse: AOK NordWest (33526082)

Betriebsstätte: keine/Hauptsitz

Rechtskreis West

Dies ist ein Zahlstellen-Betragsnachweis (Betriebsrentner)

Beitragsnachweis Vorträge	Beitragsgruppe	Euro, Cent
Beiträge zur Krankenversicherung - allgemeiner Beitrag -	1000	73,00
Beiträge zur Krankenversicherung - ermäßigter Beitrag -	3000	0,00
Beiträge zur Krankenversicherung für geringfügig Beschäftigte	6000	0,00
Zusatzbeiträge (Pflichtbeiträge)	28	0,00
Beiträge zur Rentenversicherung - voller Betrag -	0100	93,00
Beiträge zur Rentenversicherung - halber Betrag -	0300	0,00
Beiträge zur Rentenversicherung der Arbeiter für geringfügig Beschäftigte	0500	0,00
Beiträge zur Arbeitsförderung - voller Betrag -	0010	13,00
Beiträge zur Arbeitsförderung - halber Betrag -	0020	0,00
Insolvenzgeldumlage	0050	0,75
Beiträge zur sozialen Pflegeversicherung	0001	18,00
Umlage nach dem AAG für Krankheitsaufwendungen	U1	23,00
Umlage nach dem AAG für Mutterschaftsaufwendungen	U2	2,50
Einheitliche Pauschsteuer	St	0,00
Beiträge zur Krankenversicherung für freiwillig Krankenversicherte		0,00
Zusatzbeiträge zur Krankenversicherung für freiwillig Krankenversicherte		0,00
Beiträge zur Pflegeversicherung für freiwillig Krankenversicherte		0,00
abzüglich Erstattung gemäß AAG		0,00

DATA LINE Lohnabzug

- Systemwechsel/Datenübernahme -

Durchführung eines erneuten UV-Stammdatenabrufs

In Lohnabzug (neu) ist für das Übernahmejahr ein erneuter Abruf der UV-Stammdaten nach dem Systemwechsel vorzunehmen. Dieser ist erforderlich, da in Lohnabzug (Bestand) zum Ende des Monats vor dem Systemwechsel ein Lohnnachweis (Grund 06) für den Meldezeitraum bis dahin zu erzeugen war.

Bitte kontrollieren Sie die automatisierte Erstellung im Abschluss beziehungsweise erstellen Sie einen erneuten Abruf der UV-Stammdaten, damit Ihre Gefahrentarifstellen in Lohnabzug (neu) von der Unfallversicherung erneut geliefert werden können.

The screenshot shows the 'Berufsgenossenschaften' tab in the software. A table displays UV data for the year 2025:

Jahr	PIN	Lfd.Nr.	Status	Gültig ab	Gültig bis
2025	25471	0	Versandt-Bestät		

The 'Details' panel on the right contains the following information:

- Jahr: 2025
- Berufsgenossenschaft: UK Nordrhe
- Lohnverantwortlicher Beschäftigungsbetrieb: Testfirma-U
- PIN: 25471
- Unternehmensnummer: 0060672022
- Gültigkeit: (empty field)
- Kein elektronisches Verfahren
- Status: Versandt-Bestätigt
- [Kontaktformular UV - Online](#)

Im Monatsabschluss finden Sie die entsprechende Versanddatei.

The screenshot shows the 'Abschluss' tab in the software. A table lists tasks with the following columns: Art, Bezeichnung, Zeitraum, Abgabefrist, Druck, and PDF-Vers.

Art	Bezeichnung	Zeitraum	Abgabefrist	Druck	PDF-Vers.
<input type="checkbox"/> LStA	Lohnsteueranmeldung Zeitraum 04/2025	01.04.2025 - 30.04.2025	10.05.2025		
<input type="checkbox"/> Stammdatenabruf UV	Stammdatenabruf UV bei der UK Nordrhein-Westfale	-	-		
<input type="checkbox"/> SV-Meldung Anm (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Elvira Katze (4010)	01.04.2025	13.05.2025		
<input type="checkbox"/> SV-Meldung Anm (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Norbert Piro (4021)	01.04.2025	13.05.2025		
<input type="checkbox"/> SV-Meldung Anm (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Petra Pfau (4012)	01.04.2025	13.05.2025		
<input type="checkbox"/> SV-Meldung DSBD	Betriebsdatenpflege - aktueller Stand	01.04.2025	13.05.2025		
<input type="checkbox"/> Arbeitgeberkonto	Arbeitgeberkonto-Änderung für ITSG Test-IKK-Classic	01.04.2025	26.01.2025		

The right sidebar shows a list of tasks with counts:

- Alle Ergebnisse: 7
- Nur versandfähige: 7
- Nicht gedruckt: 7
- Nicht versandt: 7
- Arbeitgeberkonto Kranke...: 1
- Lohnsteuer-Anmeldung: 1
- Stammdatenabruf UV: 1
- SV-Meldung Anmeldung: 3
- SV-Meldung Betriebsdate...: 1

DATALINE Lohnabzug

- Systemwechsel/Datenübernahme -

Datensatz zur Betriebsdatenpflege

Es wird automatisiert ein neuer Datensatz zur Betriebsdatenpflege (DSBD) aus Anlass einer neuen Abrechnungssoftware (Grund 06) automatisch erzeugt und im Monatsabschluss zum Versand bereitgestellt.

Schulung GmbH Hannover (57212313) – Alle Ergebnisse | Monatswechsel durchführen | ASRECHNUNGSMONAT 05 / 2025

Art	Bezeichnung	Zeitraum	Abgabefrist	Druck	PDF-Vers.	Status
<input type="checkbox"/>	LSA	Lohnsteueranmeldung Zeitraum 05/2025	01.05.2025 - 31.05.2025	10.06.2025		geprüft - OK
<input type="checkbox"/>	SV-Meldung Ann (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Andreas Rupolt (17)	01.05.2025	12.06.2025		geprüft - OK
<input type="checkbox"/>	SV-Meldung Ann (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Frank Hansen (1)	01.05.2025	12.06.2025		geprüft - OK
<input type="checkbox"/>	SV-Meldung Ann (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Friedrich Reichel (13)	01.05.2025	12.06.2025		geprüft - OK
<input type="checkbox"/>	SV-Meldung Ann (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Fritz Kuhn (14)	01.05.2025	12.06.2025		geprüft - OK
<input type="checkbox"/>	SV-Meldung Ann (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Gabriele Meyer (12)	01.05.2025	12.06.2025		geprüft - OK
<input type="checkbox"/>	SV-Meldung Ann (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Gabriele Schulte (57)	01.05.2025	12.06.2025		geprüft - OK
<input type="checkbox"/>	SV-Meldung Ann (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Hein Fisch (16)	01.05.2025	12.06.2025		geprüft - OK
<input type="checkbox"/>	SV-Meldung Ann (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Job Maxi (61)	01.05.2025	12.06.2025		geprüft - OK
<input type="checkbox"/>	SV-Meldung Ann (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Job Mini (58)	01.05.2025	12.06.2025		geprüft - OK
<input type="checkbox"/>	SV-Meldung Ann (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Rainer Kloppo (54)	01.05.2025	12.06.2025		geprüft - OK
<input type="checkbox"/>	SV-Meldung Ann (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Raphael Leister (7)	01.05.2025	12.06.2025		geprüft - OK
<input type="checkbox"/>	SV-Meldung Ann (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Richard Meier (56)	01.05.2025	12.06.2025		geprüft - OK
<input type="checkbox"/>	SV-Meldung Ann (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Sabine Müller (19)	01.05.2025	12.06.2025		geprüft - OK
<input type="checkbox"/>	SV-Meldung Ann (13) DASBV	SV-Meldung Anmeldung (13): Sabine Müller (19)	01.05.2025	12.06.2025		geprüft - Fehler
<input type="checkbox"/>	SV-Meldung Ann (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Sonja Riegel (50)	01.05.2025	12.06.2025		geprüft - OK
<input type="checkbox"/>	SV-Meldung Ann (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Sverja Petersen (52)	01.05.2025	12.06.2025		geprüft - OK
<input type="checkbox"/>	SV-Meldung Ann (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Teoline Tester (62)	01.05.2025	12.06.2025		geprüft - OK
<input type="checkbox"/>	SV-Meldung Ann (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Tom Gering (18)	01.05.2025	12.06.2025		geprüft - OK
<input type="checkbox"/>	SV-Meldung Ann (13)	SV-Meldung Anmeldung (13): Veronika Schick (55)	01.05.2025	12.06.2025		geprüft - OK
<input checked="" type="checkbox"/>	SV-Meldung DSBD	Betriebsdatenpflege - aktueller Stand	01.05.2025	12.06.2025		geprüft - OK

📌 Lohnabzug ist aktuell

Angemeldet als Dataline GmbH | Firma: Schulung GmbH Hannover (57212313) | Bearbeitungsmonat: 05/2025

Meldebescheinigung Betriebsdaten

--- Vorschau (kein elektronischer Versand erfolgt) ---

Firmendaten

Name 1: Schulung GmbH
 Name 2:
 Name 3:
 Straße Nr.: Hauptstraße 23
 PLZ Ort: 30152 Hannover
 Betriebsnummer: 57212313
 Unternehmensnummer: 123456789022001
 Rechtsform: 350
 Rechtsform-Ergänzung: 01

Ansprechpartner

Name: Teo Tester
 Telefon: 0511/11523-0
 E-Mail: schulung@t-online.de

Meldungsdaten

Annahmestelle: Knappschaft (allg. Verf. einschl. Minijobs)
 Annahmestelle-Betriebsnr.: 98000006
 Ereignistag: 01.05.2025
 Abgabegrund: 06 - Neuer Dienstleister/Neue Abrechnungssoftware

Ist Betriebsaufgabe: Nein
 Änderung Unternehmensnummer: Nein

DATALINE Lohnabzug












- Systemwechsel/Datenübernahme -

Versand der erzeugten Meldungen

Bitte versenden Sie alle Programmgergebnisse aus Ihrem ersten Abrechnungsmonat in Lohnabzug (neu) einschließlich der durch die Datenübernahme erzeugten Meldungen direkt aus dem Abschluss.

Im Unterschied zu Lohnabzug (alt) erfolgt der Versand hier etwas anders. Die Versanddateien werden nicht erst in Olymp übergeben und dann von dort aus versendet, sondern werden direkt aus dem Abschluss heraus mit den Olymp-Funktionen auf den Weg gebracht. Auch ist vorheriger Prüflauf hier nicht erforderlich.

Im Abschluss werden die einzelnen versendeten Dateien dann als „versandt“ entsprechend gekennzeichnet (Spalte Status).

Status	Annahmestelle
 versandt – OK (114)	AOK Niedersachsen (29720865)
 versandt – OK (484)	Knappschaft (allg. Verf. einschl. P
 versandt – OK (11)	66667777
 versandt – OK (230)	Knappschaft (allg. Verf. einschl. P
 angenommen	–
 versandt – OK (12)	66667777
 versandt – OK (18)	95783331
 versandt – OK (482)	Knappschaft (allg. Verf. einschl. P
 versandt – OK (483)	Knappschaft (allg. Verf. einschl. P
 versandt – OK (1027)	AOK Niedersachsen (29720865)
 versandt – OK (1028)	AOK Niedersachsen (29720865)

Rückmeldungen zu Ihren versendeten Daten werden voreingestellt nur durch eine erforderliche Aktion von Ihnen abgeholt. Eine automatisierte Abholung beim Programmstart ist ebenfalls möglich, wird allerdings aktuell nicht empfohlen

Diese Voreinstellung zur Abholung von Rückmeldungen kann in den Einstellungen von Lohnabzug angepasst werden.

DATALINE Lohnabzug - Systemwechsel/Datenübernahme -

Für die Abholung der Rückmeldungen wechseln Sie bitte in den Menüabschnitt „Online-Kommunikation“ und dort in den Bereich „Empfangene Daten“. Hier steht Ihnen eine Funktion zum Abruf aller Rückmeldungen zur Verfügung.

Start	Empfangene Daten Jetzt abrufen				
Firmendaten	Von	17.09.2025	bis	31.12.2025	
Personaldaten	Datei	Empfangen	Verarbeitet	Quittiert	Absender
Erfassung					
Abrechnung					
Online-Kommunikation					
Gesendete Daten					
Empfangene Daten					
Protokoll					
Anträge					

Klicken sie auf „Jetzt abrufen“ um mögliche Rückmeldungen anzufordern. Diese werden dann in der unteren Liste angezeigt.

DATALINE Lohnabzug

- Systemwechsel/Datenübernahme -

Hinweise zu neu erstellten Gehaltsabrechnungen

Das look and feel der Gehaltsabrechnungen ist stark angelehnt an die bisherigen bewährten Gehaltsabrechnungen aus Lohnabzug (alt). Trotzdem gibt es einige Unterschiede, auf die wir hier kurz hinweisen möchten:

- In der Auflistung der Brutto- und Netto Be-/Abzüge ist zusätzlich die Schlüsselnummer der jeweiligen Lohnart ergänzt
- Die Darstellung des KV-, PV-, RV- und AV-Bruttos bezieht sich grundsätzlich auf die Bemessungsgrundlage für die Berechnung der Arbeitnehmeranteile (bisher Arbeitgeberanteile). Dies ist insbesondere bei Arbeitnehmern ersichtlich, die im Übergangsbereich beschäftigt werden
- Im Fußbereich ist zusätzlich zur Angabe des Auszahlungsbetrags auch die Angabe der SV-Beiträge des Arbeitgebers enthalten
- Die Verdienstbescheinigung im oberen Bereich beinhaltet ebenfalls die übernommenen kumulierten Beträge, die als Vorträge aus der Bestandsentwicklung übernommen wurden.

14.03.2025

Abrechnung der Brutto-Netto-Bezüge für März 2025

Person-Nr.	PKZ	Geburtsdatum	Geburtsort	Personen-Nr.	SE	SE-Stufe	SE-Menge	SE-Faktor	SE-Zuschlag	SE-Art	SE-Gr	SE-St	SE-SV	SE-Betrag
1	141501654002	15.01.1965	01.01.2021	00	00	1,00	0,0000,00							

Personenname: Krukenkassenname: AOC Nordsee
B-Satz (40% ZB): 14.692,79
Personen-ID: 4224112233

Sozialversicherungsnummer: 30173 Hannover

Verdienstbescheinigung (Jahreswerte):

Lohnsteuer	1.472,00
Kirchensteuer	1.404,56
Solozuschlag	0,00
KV-Beitrag	1.472,00
PV-Beitrag	133,16
RV-Beitrag	117,99
AV-Beitrag	16,49
VWL-gewinn	0,00

Bescheinigung nach § 108 Absatz 3 Satz 1 Lohnabrechnungsgesetz

Brutto-Bezüge:

Nr.	Bezeichnung	bez. Menge	Faktor	Zuschlag	Art	Gr	St	SV	Betrag EUR
18	Stundenlohn	60,00	23,00		Rs	J	J	J	1.380,00
101	Überstunden	4,00							92,00

Br = Brutto-Bezüge; St = Lohnsteuer; Engr = Einkommensteuer; K = Kirchensteuer; SE = Sozialversicherungsbeiträge; ZB = Zuschlag; SE = Sozialversicherungsbeiträge; L = Lohn; SV = Sonderausgaben; J = Jahr; Rs = Restlohn

Brutto-Vergütung 1.472,00

Steuerrechtliche Abzüge:

Typ	Steuer Brutto	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Soloz	Betrag EUR
	1.472,00	0,00		0,00	0,00

SV-rechtliche Abzüge:

Typ	KV-Brutto	PV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	KV-Beitrag	KV-ZB	PV-Beitrag	RV-Beitrag	AV-Beitrag	Betrag EUR
	1.268,70	1.268,70	1.268,70	1.268,70	92,52	17,70	22,84	117,99	16,49	267,64

Anwendung des Übergangsbereichs

Netto-Vergütung 1.204,36

Mittellung:

Der Betrag von 1.204,36 EUR wird überwiesen.

SV-Beiträge AG	Auszahlung EUR
397,82	1.204,36


Version: 2025.3.1923.0 Seite 1 von 1

DATALINE Lohnabzug

- Systemwechsel/Datenübernahme -

Checkliste

Checkliste Systemwechsel / Echt-Datenübernahme



Vor der Datenübernahme - Vorbereitungen

- [WhitePaper](#) zur Datenübernahme lesen und beachten
- Für alle aktiven Firmen den jeweils letzten Abrechnungsmonat vor der Umstellung in den Systemwechselmonat vollständig abrechnen und gelieferte Gehahrentariftellen für das aktuelle Jahr den Beschäftigten zuordnen
- Für alle aktiven Firmen jeweils einen Monatsabschluss in den Systemwechselmonat vornehmen
- Im Systemwechselmonat keine weiteren Abrechnungen erstellen oder Beitragsnachweise versenden
- Alle Meldedateien aus dem Postausgang von Olümp versenden
- Rückmeldungen in Olümp abholen und verarbeiten
- Datensicherung erstellen und ggf. extern speichern (Dateiname: „...vor Datenübernahme...“)
- Sofern Lohnabzug (neu) bereits testweise installiert wurde, werden etwaige Testdaten automatisch geleert

Datenübernahme

- Lohnabzug (alt) starten
- Datenübernahme über Schaltfläche "LohnWechsel" im Kopfbereich von Lohnabzug starten
- Es laufen nun automatisiert Prozesse in Lohnabzug (alt) und Lohnabzug (neu) ab (siehe [WhitePaper](#))
- Lohnabzug (neu) wird installiert/aktualisiert und eingerichtet
- Lohnabzug (neu) wird mit Daten aus Lohnabzug (alt) vorbelegt
- Erfolgreicher Abschluss der Datenübernahme wird angezeigt
- Protokolle zur Datenübernahme werden erzeugt und angezeigt
- Lohnabzug (neu) kann gestartet werden

DATA LINE Lohnabzug GmbH
Reinhold-Schönsee-Straße 132c - 30179 Hannover
Tel: 0800/6100600 - Fax 0800/6100601 - Mail: kontakt@datafinc.de

Amtsgericht Hannover HR B 200029
Geschäftsführer: Marc Weierstich
Stand: 09/25

Klicken Sie oben auf die Checkliste, damit sich das Formular öffnet!

DATALINE Lohnabzug - Systemwechsel/Datenübernahme -

Schulungsfilm zur Datenübernahme



In diesem Schulungsfilm zeigen wir Ihnen einmal die komplette Datenübernahme aus der Bestandsentwicklung von Lohnabzug in die Neuentwicklung und gehen auf die wichtigsten Besonderheiten in diesem Zusammenhang ein.

Film ab?

Klicken Sie dazu einfach auf das